



**Plan i program rada s financijskim planom
za 2026. godinu**

Vodice, studeni 2025. godine

Sadržaj

1. Uvodni podaci
2. Plan i program rada s financijskim planom za 2026. godinu
3. Plan kadrova za 2026. godinu
4. Plan investicija za 2026. godinu

1. UVODNI PODACI

Opći podaci

Trgovačko društvo *Leć d.o.o.* je upisano kod Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku, pod MBS: 060144563, kao društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Trgovačko društvo *Leć d.o.o.* je prema važećim Odlukama Gradskog vijeća Grada Vodica i Općinskog vijeća Općine Tribunj određeno kao davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Trgovačko društvo *Leć d.o.o.* je Odlukama Gradskog vijeća Grada Vodica određeno kao isporučitelj komunalnih usluga održavanja čistoće javnih površina, održavanja javnih zelenih površina, održavanja javnih WC-a, održavanja groblja i ukopa pokojnika te usluge javne tržnice na malo.

Sjedište društva je u Vodicama, Obala Juričev Ive Cota 9.

Temeljni akt: Društveni ugovor *Leć d.o.o.*

Odlukom članova Društva, Grada Vodice i Općine Tribunj, od 08. svibnja 2018. godine izmijenjena je Izjava o osnivanju iz 2016. godine i u cijelosti je zamijenjena novim aktom - Društvenim ugovorom o osnivanju *LEĆ d.o.o.*, poslovni broj: OU-52/18-2, koji je, uz pripadajuće odluke i izjave, pohranjen u zbirku isprava Trgovačkog suda u Zadru-Stalna služba u Šibeniku.

Članovi Društva:

1. Grad Vodice, Ive Čaće 8; OIB: 74633363090
2. Općina Tribunj, Zamalin 22; OIB: 49029215165

Organi Društva:

Uprava

Stanko Birin, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

Skupština Društva:

Skupština je organ u kojem članovi Društva donose odgovarajuće odluke, na koje su ovlašteni zakonom i Društvenim ugovorom.

Grad Vodice na Skupštini Društva predstavlja Ante Cukrov, Gradonačelnik, kao njegov zakonski zastupnik.

Općinu Tribunj na Skupštini Društva predstavlja Marko Grubelić, Općinski načelnik, kao njen zakonski zastupnik.

Temeljni kapital društva iznosi 542.663,75 €

Službena web stranica društva je www.lec.hr

Vlasnička struktura Društva

Grad Vodice, OIB: 74633363090, Ive Čaće 8., osnivač je i član Društva i imatelj 87,10 % udjela u trgovačkom društvu *Leć d.o.o.*

Općina Tribunj, OIB: 49029215165, Zamalin 22., član je Društva i imatelj 12,90 % udjela u trgovačkom društvu *Leć d.o.o.*

Predmet poslovanja Društva

- * - održavanje čistoće
- * - odlaganje komunalnog otpada
- * - skupljanje otpada za potrebe drugih
- * - prijevoz otpada za potrebe drugih
- * - posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- * - skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * - uvoz otpada
- * - izvoz otpada
- * - održavanje javnih površina
- * - upravljanje i održavanje plaža
- * - tržnica na malo
- * - upravljanje grobljem
- * - održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * - obavljanje pogrebnih poslova
- * - uzgoj usjeva vrtnog i ukrasnog bilja
- * - iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- * - djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * - prijevoz za vlastite potrebe
- * - kupnja i prodaja robe,
- * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- * - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * - ostale turističke usluge - iznajmljivanje pribora za šport i rekreaciju kao što su sandoline, daske za jedrenje, bicikli na vodi, suncobrani, ležaljke i sl.)

Organizacijska struktura Društva

Organizacijska shema organizira rad Društva kroz tri organizacijske cjeline:

1. Ured uprave
 - kadrovski, pravni i opći poslovi
 - poslovi javne nabave
2. Tehnički sektor
 - poslovi zaštite na radu i zaštite okoliša
 - Odjel odvoza komunalnog otpada (gospodarenje komunalnim otpadom) i održavanja (održavanje voznog parka i održavanje ostale imovine)
 - Odjel održavanja javnih i zelenih površina (održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina)
3. Ekonomsko-financijski sektor
 - financijski i računovodstveni poslovi
 - tržnica (usluge javne tržnice na malo)
 - groblje (održavanje groblja i usluga ukopa pokojnika)

Vizija, misija, strateški prioriteti

Vizija

- Pružanje visokokvalitetne usluge svim korisnicima usluga Društva (građanima te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost) za poslove koje su Društvu povjerili Grad Vodice i Općina Tribunj
- Kontinuirana briga za radnike, uz osiguranje materijalnih prava, zdravlja i zaštite na radu
- Zaštita i očuvanje (održivost) okoliša

Vizija rada Društva, kao i dosadašnjih godina, zasniva se na načelima pružanja najbolje usluge svojim korisnicima (građanima te pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost) za poslove koje su nam povjerili Grad Vodice i Općina Tribunj te na kontinuiranoj brizi za radnike.

Prilikom obavljanja povjerenih poslova posebna pažnja posvetiti će se zaštiti okoliša i kvaliteti i zaštiti materijalnih prava radnika.

Rad Društva bit će usmjeren prema boljoj komunalnoj usluzi koja je u domeni rada Društva za svoje korisnike, na način da se stalnim praćenjem Zakona teži boljoj zaštiti okoliša, da se usluga prikupljanja otpada organizira po najboljim primjerima i standardima koje ovog trenutka Društvo može pružiti, istovremeno vodeći računa o racionalnom poslovanju. Društvo mora voditi brigu o stalnom povećanju zadovoljstva svojih korisnika i unapređenju postupanja s komunalnim otpadom. Poslove koje radi za Grad, također, treba obavljati prema planovima i u okvirima planiranih sredstava Proračuna Grada Vodica.

Briga za radnike će i nadalje biti usmjerena na osiguravanju materijalnih prava, osiguravanju zdravlja i zaštite na radu.

Misija

- Osiguranje učinkovitog pružanja usluga u svim djelatnostima kojima se Društvo bavi
- Biti moderno i efikasno komunalno Društvo, adekvatno tehnički i tehnološki opremljeno
- Pružanje usluga za korisnike, zasnovanih na održivom gospodarenju
- Stalno povećanje kvalitete rada i materijalnih prava radnika

Strateški prioriteti

- Osigurati stabilnost poslovanja i opstojnost Društva u uvjetima sve konkurentnijeg okruženja,
- Postizanje strateških ciljeva definiranih u strateškim dokumentima relevantnim za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj, vezanih za djelatnost sakupljanja i prijevoza otpada, kao što su:
 - povećanje količina razdvojenih komponenti iz miješanog komunalnog otpada, koje direktno utječe na smanjenje odloženog otpada na deponijima te
 - povećanje količina otpada koji se može ponovno oporabiti

MJERE

Mjere društva Leć d.o.o. su one mjere koje bi trebale dati doprinos ostvarenju Vizije, Misije i strateških prioriteti Društva.

To su sljedeće mjere:

- smanjenje godišnje količine odloženog komunalnog otpada iz kućanstva,
- povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada iz kućanstva,
- kontinuirano ulaganje u opremu i nove tehnologije,

- kontinuirano ulaganje u obrazovanje i osposobljavanje sadašnjih radnika te dodatno zapošljavanje stručnih kadrova,
- nastavak provedbe edukativno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, zajedno sa jedinicama lokalne samouprave,
- nastavak provedbe projekata „Očuvaj okoliš“, „Jadran bez plastike“, „Napravi hlad za svoj grad“,
- povećanje broja javnih površina koje se održavaju i čiste, isključivo prema potrebama jedinica lokalne samouprave,
- povećanje broja zelenih površina koje se održavaju, isključivo prema potrebama jedinica lokalne samouprave,
- nabava novih vozila i opreme,
- stalna briga bolja materijalna prava radnika u skladu s financijskim mogućnostima Društva,
- usklađivanje plaća s odlukama Vlade RH o iznosu minimalne plaće, te povećanje osnovice plaće da bi se smanjio utjecaj inflacije,
- maksimalna briga da cijena javne usluge za korisnike (građane i privredu) bude ekonomski opravdana i dostupna svim korisnicima.

Zakonska osnova

Temeljni zakonski akti iz područja gospodarenja otpadom su Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21., 142/23.- Odluka USRH), Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 106/22.) i Pravilnik o gospodarenju posebnim kategorijama otpada u sustavu Fonda („Narodne novine“ br. 124/23.).

Temeljni zakonski akt iz područja komunalnog gospodarstva je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.). Ovim Zakonom uređena su načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i ostala pitanja koja su važna za komunalno gospodarstvo.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti tvrtci Leć:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih WC-a u parku pored tržnice i na plaži Srima,
- održavanje groblja,
- usluge ukopa pokojnika,
- usluge javnih tržnica na malo.

2. PLAN I PROGRAM RADA S FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2026. GODINU

PLAN I PROGRAM RADA – JAVNA USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA 2026. GODINA

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada uključuje uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Ovi poslovi najvećim dijelom financiraju se iz cijene javne usluge koju plaćaju korisnici javne usluge, dijelom iz sredstava proračuna Grada Vodica (sufinanciranje troškova prijevoza i zbrinjavanja otpada s otoka Prvića) te sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prema odobrenim projektima.

U 2026. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Planira se sakupljanje i odvoz komunalnog otpada prema intenzitetu i rasporedu kao i u 2025. godini. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva naselja na području Grada Vodica (Vodice, Srma, zaleđe – naselja Gaćezezi, Čista Mala, Čista Velika i Grabovci, otok Prvić – naselja Prvić Luka i Prvić Šepurine) te područje Općine Tribunj (Tribunj i naselje Sovlja).

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada:

Intenzitet odvoza miješanog komunalnog otpada za područje grada Vodica, naselja Srma i Općine Tribunj je u zimskom terminu jedanput tjedno u periodu od 1. listopada do 30. travnja, a u ljetnom terminu dva puta tjedno u periodu od 1. svibnja do 30. rujna.

Intenzitet odvoza miješanog komunalnog otpada za područje naselja Gaćezezi, Čista Mala, Čista Velika i Grabovci je u zimskom terminu jedanput tjedno od 1. rujna do 30. lipnja, a u ljetnom terminu dva puta tjedno od 1. srpnja do 31. kolovoza.

Intenzitet odvoza miješanog komunalnog otpada za Otok Prvić dogovara se s mjesnim odborima te je posebno uređen ugovorom s brodarom koji vrši prijevoz otpada s otoka na osnovu provedenog javnog natječaja. Za 2026. godinu planira se intenzitet odvoza:

- jedanput tjedno u periodu od 01. siječnja do 27. travnja te od 3. studenog do 31. prosinca,
- dva puta tjedno u periodu od 28. travnja do 08. lipnja i od 29. rujna do 02. studenog,
- tri puta tjedno u periodu od 09. lipnja do 29. lipnja i od 01. rujna do 28. rujna
- četiri puta tjedno u periodu od 30. lipnja do 31. kolovoza.

Sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada:

Intenzitet odvoza korisnog (reciklabilnog) otpada za područje grada Vodica, naselja Srma i Općine Tribunj je u zimskom terminu jedanput mjesečno u periodu od 1. listopada do 31. svibnja, a u ljetnom terminu dva puta mjesečno u periodu od 1. lipnja do 30. rujna.

Intenzitet odvoza korisnog (reciklabilnog) otpada za područje naselja Gaćezezi, Čista Mala, Čista Velika i Grabovci je jedanput mjesečno od 1. siječnja do 31. prosinca.

Raspored odvoza po mjestima, ulicama i danima utvrđuje se Operativnim planom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada. Operativni plan dostavlja se kao obavijest korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada te objavljuje na mrežnoj stranici tvrtke.

Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Besplatan odvoz krupnog (glomaznog) otpada vrši se po pozivu korisnika kućanstvo jedan put godišnje u maksimalnoj zapremini od 4 m³. Korisnik smije predati isključivo otpad koji se prema vrsti predmeta i tvari smatra krupnim (glomaznim) otpadom sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj: 106/22);

- Plan kadrova za poslove sakupljanja i odvoza komunalnog otpada planira se na nivou 2025. godine, dok se u administrativnom dijelu planira zaposliti jednog radnika na poslovima administratora održavanja voznog parka i upravitelja prijevoza tereta. Također, planira se zaposliti jednog automehaničara i jednog pomoćnog mehaničara (sukladno Planu kadrova za 2026. godinu);

- Planira se uređenje prostora na adresi Put Gaćeze 3/b (prostor garaže). Na ovom prostoru nisu imovinsko-pravno sređene sve katastarske čestice (pravovremeno su pokrenute tužbe, kao i pojedinačni postupci, ali se određene čestice već dugi niz godina ne mogu riješiti zbog velikog broja umrlih vlasnika i njihovih nasljednika). Grad Vodice je iz tog razloga donio odluku o izvlaštenju i planira se da Grad financira ovaj dio;

- Planira se izrada reciklažnog dvorišta na prostoru Baujače. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave imaju obvezu uspostave i izgradnje reciklažnog dvorišta. Za potrebe Grada Vodica i Općine Tribunj Leć je ustupio svoje zemljište na prostoru Baujače, a Grad Vodice je pokrenuo postupak dobivanja građevinske dozvole;

- Planira se sklopiti Sporazum i Ugovor o financiranju troškova gospodarenja otpadom ambalažom koja je sakupljena u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Zbog kompleksnosti ove materije zatraženo je i dobiveno odvjetničko pravno mišljenje obzirom da postoje pravni, financijski i operativni aspekti u vezi sadržaja Sporazuma i Ugovora, posebno obaveza koje se istima preuzimaju, a koji zahtijevaju pojašnjenja i koje je potrebno sagledati prije potpisivanja, sve u cilju sprječavanja štete za tvrtku s obzirom na trenutno obavljanje javne usluge i procese u tijeku. Poslan je upit s traženim izmjenama odnosno pojašnjenjima vezanim za odredbe pojedinih članaka, s prijedlogom za sastanak između predstavnika tvrtke i predstavnika Fonda;

- Planira se izmjena Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica i Općine Tribunj. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica i Općine Tribunj na snazi su više od dvije godine, u kojem razdoblju se pratila i analizirala njihova provedba. Analizom je utvrđena potreba za određenim izmjenama:

1. Kriterij za umanjeње cijene javne usluge postigao je svoju svrhu i kod korisnika na području Grada Vodica i kod korisnika na području Općine Tribunj.

Broj korisnika koji je ostvario pravo na umanjeње cijene javne usluge prosječno mjesečno je:

- za područje Grada Vodica 1535 korisnika,
- za područje Općine Tribunj 328 korisnika.

U tabelama a) i b) dajemo prikaz po mjesecima (od siječnja do listopada 2025. godine) korisnika koji se bave iznajmljivanjem u domaćinstvu, a koji su ostvarili pravo na umanjeње cijene javne usluge u kategoriji korisnika koji nije kućanstvo, kao i njihov udio u ukupnom broju korisnika, razdvojeno po području pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Grad Vodice i Općina Tribunj):

a) Tabela ostvarenog kriterija umanjenja cijene javne usluge korisnika koji nisu kućanstvo (iznajmljivanje u domaćinstvu) na području Grada Vodica u 2025. godini (bez mjeseca studenog i prosinca)

Mjesec	Korisnici koji se bave iznajmljivanjem u domaćinstvu			
	Ukupno korisnici	Korisnici bez ostvarenog umanjenja	Korisnici koji su ostvarili umanjenje	Udio korisnika koji su ostvarili umanjenje
Siječanj	1891	123	1768	93,50%
Veljača	1890	114	1776	93,97%
Ožujak	1889	121	1768	93,59%
Travanj	1895	152	1743	91,98%
Svibanj	1898	213	1685	88,78%
Lipanj	1915	424	1491	77,86%
Srpanj	1915	928	987	51,54%
Kolovoz	1935	1030	905	46,77%
Rujan	1918	448	1470	76,64%
Listopad	1918	163	1755	91,50%
Studen	0	0	0	0
Prosinac	0	0	0	0
	19064	3716	15348	80,51%

b) Tabela ostvarenog kriterija umanjenja cijene javne usluge korisnika koji nisu kućanstvo (iznajmljivanje u domaćinstvu) na području Općine Tribunj u 2025. godini (bez mjeseca studenog i prosinca)

Mjesec	Korisnici koji se bave iznajmljivanjem u domaćinstvu			
	Ukupno korisnici	Korisnici bez ostvarenog umanjenja	Korisnici koji su ostvarili umanjenje	Udio korisnika koji su ostvarili umanjenje
Siječanj	411	25	386	93,92%
Veljača	411	22	389	94,65%
Ožujak	414	27	387	93,48%
Travanj	412	42	370	89,81%
Svibanj	413	49	364	88,14%
Lipanj	413	107	306	74,09%
Srpanj	418	209	209	50,00%
Kolovoz	418	223	195	46,65%
Rujan	416	122	294	70,67%
Listopad	416	32	384	92,31%
Studen	0	0	0	0
Prosinac	0	0	0	0
	4142	858	3284	79,29%

Međutim, obzirom da je ovakav kriterij bio osigurač da mali proizvođači komunalnog otpada (korisnici koji se bave iznajmljivanjem u domaćinstvu, mali poslovni subjekti, npr. uredi, obrti i sl.) plaćaju manji iznos u odnosu na velike proizvođače (hoteli) odnosno velike onečišćivače, uočeno je da veliki onečišćivači (hoteli) u jednom dijelu godine ostvaruju, također, pravo na umanjenje cijene javne usluge te im se usluga obračunava kao kućanstvima. Uočena anomalija ispravila bi se izmjenom Odluka.

2. korisnici prijave jednu nekretninu na kojoj imaju zaduženu posudu ili više posuda za miješani komunalni otpad koje premještaju i na neprijavljene nekretnine i na taj način plaćaju samo jedan iznos obvezne minimalne javne usluge. Uočena anomalija ispravila bi se izmjenom Odluka.

3. Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica treba nadopuniti da jasno bude naznačeno da se na otoku Prviću zbog nemogućnosti dolaska vozila i prikupljanja miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu, otpad odvozi s javnih površina putem zajedničkih spremnika s pojedinačnim udjelom kao i kod zajedničkog stanovanja.

- Planira se izmijeniti Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica i Općine Tribunj. Analizom prihoda i rashoda u 2025. godini je utvrđeno da u dva ljetna mjeseca (srpanj, kolovoz) imamo velikih troškova. Troškovi se odnose na trošak povećanog broja radnika pa time i povećani iznos za isplatu plaća i trošak deponiranja koji plaćamo Bikarcu (npr. mjesečni račun za kolovoz iznosio je 135.690,38 €), a ove troškove ne prati priljev sredstava. Ukoliko se to nastavi i nadalje dolazimo u situaciju da u ljetnim mjesecima nećemo biti likvidni.

Planiranom izmjenom Cjenika neće se mijenjati cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kućanstvima (do 720 l) i neće se mijenjati cijena obvezne minimalne javne usluge koja je za korisnike utvrđena Odlukama.

Planira se izmijeniti cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada preko 720 l tj. cijena korisnicima koji su najveći proizvođači miješanog komunalnog otpada i koji u navedenim ljetnim mjesecima predaju najveće količine miješanog komunalnog otpada pa time najviše i opterećuju sustav sakupljanja i odvoza otpada.

FINANCIJSKI PLAN – SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA 2026. GODINA

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHODI	Plan 2026
1	Prihod od cijene obvezne minimalne javne usluge	1.346.000,00
2	Prihodi od cijene za prikupljenu količinu mješanog komunalnog otpada	1.298.500,00
3	Prihodi o prodaje recikabilnog otpada	15.000,00
4	Prihodi od odvoza po narudžbi	18.000,00
5	Prihodi od subvencija	74.000,00
6	Ostali prihodi	10.000,00
7	Kamate	20.000,00
	UKUPNO:	2.781.500,00
	RASHODI	Plan 2026
1	Troškovi materijala i energije	200.000,00
2	Troškovi deponiranja	650.000,00
3	Troškovi usluga /s prijevozom Prvić/	396.000,00
4	Bruto plaće	1.292.500,00
5	Amortizacija	50.000,00
6	Ostali troškovi	178.000,00
	UKUPNO:	2.766.500,00

Najveći udio u ukupnim prihodima imaju prihodi od cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za prikupljenu količinu miješanog komunalnog otpada, koji zajedno čini 95% ukupnih prihoda (prihod od cijene obvezne minimalne javne usluge 48%, a prihod od cijene za prikupljenu količinu miješanog komunalnog otpada 47%).

Prihodi od prodaje recikabilnog otpada planirani su na nivou prethodnih godina, ali ovaj prihod ovisi o sklopljenom Sporazumu i Ugovoru s Fondom.

U stavci prihodi od subvencija uključeno je:

1. sufinanciranje novog specijalnog komunalnog vozila autonavlakača. U dogovoru te konačnom odobrenju Grada Vodica o sufinanciranju ove nabave u procijenjenoj vrijednosti 330.000,00 €, ista je uvrštena u Plan nabave za 2025. godinu te je provedeno prethodno savjetovanje i objavljen je javni natječaj za nabavu predmetnog vozila putem financijskog leasinga. Prema Odluci Grada Vodica odobreno je sufinanciranje u razdoblju trajanja financijskog leasinga. Za 2026. godinu taj iznos je 36.000,00 €, a sljedećih godina iznos je:

- za 2027 godinu 60.000,00 €;
- za 2028 godinu 60.000,00 €;
- za 2029 godinu 60.000,00 €;
- za 2030 godinu 60.000,00 €;
- za 2031 godinu 25.100,00 €.

2. sufinanciranje prijevoza komunalnog otpada s otoka Prvića. Prihodi iz cijene javne usluge ne pokrivaju rashode pa razliku, kao i prethodnih godina, sufinancira Grad Vodice, za 2026. godinu taj iznos je 35.000,00 € (troškovi prijevoza iz 2024. godine),

3. sufinanciranje troškova goriva iznosi 3.000,00 €.

U stavci troškovi bruto plaće uključeno je povećanje ovih troškova zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

PLAN I PROGRAM RADA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA – 2026. GODINA

Održavanje čistoće javnih površina financira se iz Proračuna Grada Vodica za naselja Vodice, Srma i otok Prvić, a podrazumijeva čišćenje površina javne namjene što uključuje i nerazvrstane ceste, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i čišćenje plaža u turističkoj sezoni. Također, u ove poslove uključeni su i poslovi pometanja javnih površina nakon javnih događanja (CMC Festival, Vodička, Srimarska i Prvička fešta te Advent).

- Održavanje čistoće javnih površina Vodice:

Vodice su podijeljene u nekoliko kategorija prema kojima se određuje intenzitet održavanja. Najzahtjevnije je samo središte grada koje se u ljetnim mjesecima zbog velike posjećenosti turista mora učestalije čistiti, dok se vrećice iz kanti za smeće u tom razdoblju mijenjaju nekoliko puta dnevno. Samo pometanje, pogotovo u sušnim ljetnim mjesecima, nije dovoljno za temeljito čišćenje prašine i sitnih nečistoća s ulica pa se koristi i čistilica (strojno čišćenje):

Kategorija I obuhvaća ulice:

Obala Vladimira Nazora, Trg Vladimira Nazora, Obala Matice Hrvatske, Trg Franje Tuđmana, Obala Juričev Ive Cota, Aleja Obala Juričev Ive Cota, Park kod tržnice, Ulica grada Herforda, Šetnica kroz marinu, Trg hrvatskih mučenika, Autobusni kolodvor i Šetnica Artina

Kategorija II obuhvaća ulice:

Ive Čače – do križanja Blata, Prvomajska, Park na Trgu kneza Branimira, Trg kneza Branimira, Mirka Zore, Grgurev Tonča, Hrvatskih boraca, Artina

Kategorija III (Vodice zapad) obuhvaća ulice:

Pamuković Kamila, Mićin Stanka, Brunac, Dulcin, Lukobran maloga porta, Ante Poljička, Fra Pije Fržopa (dio), Žrtava fašizma (dio)

Kategorija III (Vodice istok) obuhvaća ulice Braće Ćirila i Metoda, Ljudevita Gaja

Kategorija IV (Vodice zapad) obuhvaća ulice:

Ive Čače (drugi dio), Žrtava fašizma, Fra Pije Fržopa, Grgura Ninskog, Blata, Španja Ante, Rupina, Plimica, Ivana Gorana Kovačića, Nikole Šubića Zrinskog, Želino 30%, Brunac 60%, Mićin Stanka, Dočine, Pavla Šubića, Grgurev Ante Kukure, Prve primorske čete, Bribirskih knezova, Matije Gupca, Don Ante Juričev Police, Ivana Pelaića, Roca Pave, Lukobran ACI

Kategorija IV (Vodice istok) obuhvaća ulice:

Male Vruje, Grga Ivasa, Vlahov Venca, Nikole Tesle, Bilan Šime Šijca, Udovičić Ante Kule, Ivana Gundulića, Vlatka Mačeka, Jurja Šižgorića, Kraje, Lasan Ante Kabalera, Splitska, Šetalište Ivana Mažuranića (dio do početka plaže).

Strojno pometanje u ljetnim mjesecima obuhvaća ulice:

Ante Poljička, Pamuković Kamila, Trg kneza Branimira, Ive Čače, Žrtava fašizma, Fra Pija Fržopa, Obala Vladimira Nazora, Obala Matice Hrvatske, Obala Juričev Ive Cota, Hrvatskih boraca, Artina, Ćirila i Metoda, Ljudevita Gaja, Lasan Ante Kabalera, Nikole Tesle, Male Vruje, Prve primorske čete, Grgurev Ante Kukure

- *Održavanje čistoće javnih površina Srma:*

Javno prometne površine samog naselja Srme su podijeljene u dvije kategorije; prva obuhvaća ulice u užem centru naselja koje se pometaju šest dana u tjednu tijekom cijele godine, a druga ima intenzitet pometanja tri puta tjedno.

Kategorija I obuhvaća prostor:

od samoposluge do autobusnog stajališta, Mali dvor, Igralište – autobusno stajalište, ulaz u Srimu do samoposluge te prostor od spomenika do Karoce

Kategorija II obuhvaća prostor:

od uvale Mali dvor do kraja asfalta, od Malog dvora do apartmana „Nedoklan“

- *Održavanje čistoće javnih površina otok Prvić:*

Održavanje javnih površina u naselju Prvić Šepurine obuhvaća prostore i ulice:

Prvić Šepurina – sjever:

Lukobran, Šetnica od naselja prema istoku (do mula), Šetnica u centru naselja, Šetnica od centra prema zapadu (do kraja betona), IV. Ulica

Prvić Šepurine:

Trg s rivom i lukobranom, II. Ulica, II. ulica (odvojak prema crkvi Velike Gospe), V. ulica, Plato oko crkve Velike Gospe, VIII. Ulica, Lukobran, IX Ulica do uvale Trstevica, IX. Ulica od uvale Trstevica do groblja, VI. Ulica, VI. Ulica - šetnica uz more

Održavanje javnih površina u naselju Prvić Luka obuhvaća prostore i ulice:

Rudina, Lukobran, I Ulica, prostor uz more (I Ulica), II Ulica, Šetnica između II i VIII Ulice, VIII Ulica, IX Ulica do groblja

Osim održavanja čistoće navedenih javnih površina, planira se, kao i prethodnih godina, održavanje čistoće plaža, koji poslovi uključuju pometanje i čišćenje, a plaže uključene u ove poslove su: Lilet, Lovetovo, Imperijal, Srma-Centar, Bristak, Srma XVII, Trstevica (Prvić Šepurine), Plava plaža i Olympia. Planira se održavanja čistoće navedenih plaža u razdoblju:

Lilet	– od 1. lipnja do 30. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Lovetovo	– od 1. lipnja do 30. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Imperijal	– od 1. lipnja do 30. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Srma-Centar	– od 1. lipnja do 30. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada te pražnjenje septičke jame na plaži)
Bristak	– od 1. lipnja do 30. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Srma XVII	– od 1. lipnja do 15. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Trstevica (Prvić Šepurine)	– od 15. lipnja do 15. rujna (ručno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada)
Plava plaža	– cijela godina (od 15. lipnja 2026.g. do 14. lipnja 2027.g. - područje od hotela Kristina do Villa Mariana - ručno i strojno pometanje, pražnjenje košarica i odvoz miješanog komunalnog otpada te odvoz i deponiranje naplavina)

Površine obuhvaćene uslugom održavanja čistoće usuglašavaju se s Gradom Vodice nakon konačnog donošenja proračuna Grada Vodica. Temeljem proračuna tvrtka donosi usklađeni Operativni plan i Troškovnik održavanja čistoće javnih površina i plaža te s Gradom Vodice sklapa ugovor za ove poslove.

Za realizaciju ovog Plana održavanja čistoće javnih površina i plaža planira se isti broj radnika kao i 2025. godine (sukladno Planu kadrova za 2026. godinu) te se za potrebe financiranja poslova održavanja čistoće javnih površina i plaža planira sklopiti ugovore s Gradom Vodice u vrijednosti 589.142,27 €, bez PDV-a.

Povećanje u odnosu na 2025. godinu, u iznosu od 82.488,80 €, bez PDV-a, odnosi se na:

1. Pometanje javnih površina

- Vodice 45.306,86 €, bez PDV-a, zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine;
- Srima 5.553,78 €, bez PDV-a, zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine;
- Otok Prvić 6.357,54 €, bez PDV-a, - zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

2. Održavanje čistoće gradskih plaža

- Pometanje gradskih plaža 25.270,62 €, bez PDV-a, zbog povećanja intenziteta pražnjenja košarica za Plavu plažu, kao i za plaže Imperijal, Lilet i Olympia te zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

FINANCIJSKI PLAN – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA 2026. GODINA**Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu**

	PRIHOD	Plan 2026
1	Prihodi od pometanja javnih površina	404.635,58
2	Prihodi od održavanja čistoće plaža	184.506,69
	UKUPNO:	589.142,27
	RASHOD	
1	Troškovi materijala i energije	33.250,00
2	Troškovi usluga	52.000,00
3	Bruto plaće	398.150,70
4	Amortizacija	600,00
5	Ostali troškovi	102.000,00
	UKUPNO:	586.000,70

U stavci troškovi bruto plaće uključeno je povećanje ovih troškova zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

PLAN I PROGRAM RADA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – 2026 GODINA

Održavanje javnih zelenih površina financira se iz Proračuna Grada Vodica za naselja Vodice, Srma i otok Prvić. Ovi poslovi podrazumijevaju: košnju, obrezivanje i sakupljanje biorazgradivog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima i druge poslove potrebne za održavanje ovih površina. Također, u ove poslove uključeni su i poslovi održavanja lokaliteta Mrdakovica i Prižba. U uslugu je uključena i usluga prijevoza radnika i strojeva na otok Prvić radi obavljanja povjerene komunalne djelatnosti.

- Održavanje javnih zelenih površina u Vodicama obuhvaća:

1. održavanje i njega drveća u parkovima i drvoredima

Formiranje krošnje ručnim alatom obuhvaća zelenila u ulicama:

Hrvatskih boraca, Bribirskih knezova, Matije Gupca, Obala Juričev Ive Cota, Hrvatskih mučenika - kod pošte, Ulaz u Herfordsku, Park Tržnica, Parking stara stražara, zelena površina - Put Gaćezeza, Artina, Rotor – Ćirila i Metoda, Plaža Bristak te se pod ovom uslugom podrazumijeva i održavanje tamarisa

Formiranje krošnje motornim pilama obuhvaća zelenila u ulicama:

Trg Kneza Branimira - novi park, Ive Čače, ispred Kulturnog centra, Hrvatskih boraca - ispred Fine, Ljudevita Gaja, Roca Pave, Nikole Tesle, Matije Gupca, Park Tržnica, Španja Ante, Blata

Formiranje krošnje uz upotrebu auto platforme obuhvaća zelenila u ulicama:

Hrvatskih boraca - ispred Fine, Aleja Ćirila i Metoda, Park Tržnica, Trg kneza Branimira - novi park

Piljevljenje tamarisa od novih izdanaka obuhvaća zelenila u ulicama:

Lovetovo, Artina, Dorotić, Vila Marijana, plaža Bristak, Plava plaža

2. održavanje i njega palmi

Sezonsko obrezivanje palmi uz upotrebu teleskopske drške i ručnih škara:

Ulaz u Herfordsku, Obala Vladimira Nazora, Hrvatskih boraca, Obala Juričev Ive Cota, Ante Poljička, ispred ambulante, Spomenik žrtvama komunizma

Sezonsko obrezivanje palmi uz upotrebu autoplatforme:

Obala Vladimira Nazora, Trg Franje Tuđmana, Park Tržnica, Ante Poljička - učiteljska zgrada

Sezonsko orezivanje palmi Chamarops (niska žumara):

Obala Juričev Ive Cota (ruža vjetrova), Obala Vladimira Nazora, Park Tržnica

3. održavanje i njega travnjaka

Košnja travnjaka motornom kosilicom uz ručno skupljanje pokošene trave na odvoz i zbrinjavanje:

Trg Kneza Branimira - novi park, Ive Čače - ispred Kulturnog centra, Trg Vladimira Nazora – aleja, Trg Vladimira Nazora - ispred platoa (guvno), Obala Juričev Ive Cota - ispred Mulera, Hrvatskih boraca - ispred Fine, Obala Juričev Ive Cota - aleja ispred pošte, Trg Hrvatskih mučenika, Obala Juričev Ive Cota -soho, Obala Juričev Ive Cota (ruža vjetrova), Artina - autobusni kolodvor, Artina - kod Spomenika žrtvama komunizma, površina ispred ambulante, Ante Poljička - učiteljska zgrada, Aleja Artina, Aleja Ćirila i Metoda, Aleja Ljudevita Gaja, Tržnica, Roca Pave, Rotor – Ćirila i Metoda, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička, Rotor - Ljudevita Gaja, Bribirskih knezova, Matije Gupca - uz Privrednu banku, ulaz u Herfordsku, Parking stara stražara

Prihranjivanje travnjaka mineralnim gnojivima:

Trg Kneza Branimira - novi park, Ive Čače - ispred Kulturnog centra, Trg Vladimira Nazora – aleja, Trg Vladimira Nazora - ispred platoa (gumno), Obala Juričev Ive Cota - ispred Mulera, Hrvatskih boraca - ispred Fine, Obala Juričev Ive Cota - aleja ispred pošte, Trg Hrvatskih mučenika, Obala Juričev Ive Cota -soho, Obala Juričev Ive Cota (ruža vjetрова), Artina - autobusni kolodvor, Artina - kod Spomenika žrtvama komunizma, površina ispred ambulante, Ante Poljička - učiteljska zgrada, Aleja Artina, Aleja Ćirila i Metoda, Aleja Ljudevita Gaja, Tržnica, Roca Pave, Rotor – Ćirila i Metoda, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička, Rotor - Ljudevita Gaja, Bribirskih knezova, Matije Gupca - uz Privrednu banku, ulaz u Herfordsku, Parking stara stražara

Orezivanje travnatih rubova uz konopac:

Obala Juričev Ive Cota - aleja ispred pošte, Aleja Artina, Roca Pave, Rotor – Ćirila i Metoda, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička

Košnja trave uz rubove prometnica, pometanje i sakupljanje pokošene trave na odvoz i zbrinjavanje (veljača, travanj, lipanj, rujan):

I primorske čete, Ante Poljička, Artina, Ćirila i Metoda, Lasan Ante Kabalera, Ljudevita Gaja, Pamuković Kamila, Nikole Tesle, Matije Gupca, Don Ante Juričev Police, Grgurev Ante Kukure, Ive Čače, Žrtava Fašizma, Obala Vladimira Nazora, Grgurev Tonča, Mirka Zore, Obala Juričev Ive Cota, Dulcin, Herfordska, Roca Pave, Hrvatskih boraca, Brunac, Blata - do Bristaka, Blata - odvojak Plaža, Plaža Bristak

Održavanje lokaliteta Mrdakovica:

Košnja lokaliteta od Rimske cisterne do arheološkog nalazišta Mrdakovica

Održavanje lokaliteta Prižba:

Košnja lokaliteta

Dodatno povremeno ručno zalijevanje travnatih površina u ljetnim mjesecima (lipanj, srpanj, kolovoz):

Trg kneza Branimira - novi park, obala Vladimira Nazora, kolodvor, Tržnica, Artina, Ćirila i Metoda, Ljudevita Gaja, Obala Juričev Ive Cota, i druge po potrebi

Uklanjanje otpadnog lišća sa javnih i prometnih površina:

Poslovi obuhvaćaju ručno i strojno sakupljanje i zbrinjavanje lišća na lokacijama: Trg kneza Branimira, Tržnica, Roca Pave, Ive Čače, Ćirila i Metoda, Matije Gupca, Grgurev Ive Cota, Nikole Tesle, Obala Juričev Ive Cota, Artina i druge po potrebi (radovi se izvode u studenom i prosincu)

4. održavanje i njega živice

Orezivanje i oblikovanje živice, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezane živice na odvoz i zbrinjavanje:

Površina ispred ambulante - Matije Gupca, Bribirskih knezova, Trg Kneza Branimira - novi park, Tržnica, ulaz u Herfordsku, Rotor – Ćirila i Metoda, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička

Orezivanje zimzelene i crnogorične živice iznad 150 cm:

Park uz tržnicu

5. održavanje i njega ukrasnih grmova

Orezivanje i oblikovanje grmlja, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezanih grmova na odvoz i zbrinjavanje:

Trg kneza Branimira, ispred Kulturnog centra, Park uz tržnicu, Lasan Ante Kabalera, zelena površina - Put Gaćezeza, Rotor – Ćirila i Metoda, Rotor - Magistrala (Dubravica), Artina, Plaža Bristak

Zalijevanje grmova – ručno:

Lasan Ante Kabalera, zelena površina - Put Gaćezeza

6. podizanje i održavanje sezonskih cvjetnjaka

Sadnja sezonskog cvijeća - prekopavanje površine, fino planiranje, gnojdba, sadnja sezonskog cvijeća sa dobro razvijenim korijenom i nadzemnim djelom:

Trg Kneza Branimira - novi park, Ive Čače , Trg Vladimira Nazora, Obala Juričev Ive Cota - aleja ispred pošte, Cvjetnjak – Ljekarna, Aleja Artina, Aleja Ćirila i Metoda, Park uz tržnicu, Roca Pave, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička, Lasan Ante Kabalera, Bribirskih Knezova, Ive Čače - ulaz plaža

Okopavanje i pljevljenje cvjetnjaka :

Trg Kneza Branimira - novi park, Ive Čače , Trg Vladimira Nazora, Obala Juričev Ive Cota - aleja ispred pošte, Cvjetnjak – Ljekarna, Aleja Artina, Aleja Ćirila i Metoda, Park uz tržnicu, Roca Pave, Rotor - Magistrala (Dubravica), Rotor – Magistrala (Kaufland), Rotor – Ante Poljička, Lasan Ante Kabalera, Bribirskih knezova, Ive Čače - ulaz plaža

Aranžiranje i sadnja cvijeća u vazama

Podrazumjeva okopavanje cvijeća u vazama, čišćenje uvelih cvjetova , pljevljenje, zalijevanje

Cvjetno aranžiranje vaza - dobava, sadnja i aranžiranje cvijeća u vazama:

Obala Juričev Ive Cota, Trg Hrvatskih mučenika, Aleja Obale Juričev Ive Cota, Ante Poljička, Prvomajska, Ive Čače, Mirka Zore

Aranžiranje i sadnja cvijeća oko palmi:

Obala Vladimira Nazora, Trg Franje Tuđmana

- *Održavanje javnih zelenih površina u Srimi obuhvaća:*

1. održavanje i njega drveća u parkovima i drvoredima

Formiranje krošnje ručnim alatom obuhvaća zelenila:

Plaža Srima-ulaz, Plaža Srima te se pod ovom uslugom podrazumijeva i održavanje tamarisa

2. održavanje i njega palmi

Sezonsko obrezivanje palmi uz upotrebu teleskopske drške i ručnih škara:

Srima centar uz lučicu, površina oko ukrasnog kamena, Lučica

3. održavanje i njega travnjaka

Košnja travnjaka motornom kosilicom uz ručno skupljanje pokošene trave na odvoz i zbrinjavanje:

Plaža Srima-ulaz, Centar- uz igralište, Srima centar uz lučicu, prostor oko ukrasnog kamena, Lučica

Prihranjivanje travnjaka mineralnim gnojivima:

Plaža Srima-ulaz, Centar- uz igralište, Srima centar uz lučicu, prostor ukrasnog kamena, Lučica

4. održavanje i njega živice

Orezivanje i oblikovanje živice, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezane živice na odvoz i zbrinjavanje:

Plaža Srima

5. održavanje i njega ukrasnih grmova

Orezivanje i oblikovanje grmlja, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezanih grmova na odvoz i zbrinjavanje:

Plaža Srima, Plaža Srima – ulaz, prostor oko ukrasnog kamena

6. podizanje i održavanje sezonskih cvjetnjaka

Sadnja sezonskog cvijeća - prekopavanje površine, fino planiranje, gnojidba, sadnja sezonskog cvijeća s dobro razvijenim korijenom i nadzemnim djelom:

Plaža Srima, prostor oko ukrasnog kamena

Okopavanje i pljevljenje cvjetnjaka :

Plaža Srima, prostor oko ukrasnog kamena

Aranžiranje i sadnja cvijeća u vazama

Podrazumjeva okopavanje cvijeća u vazama, čišćenje uvelih cvjetova , pljevljenje, zalijevanje

Cvjetno aranžiranje vaza - dostava, sadnja i aranžiranje cvijeća u vazama

Ručno zalijevanje površina koje nisu pkrivene sistemom navodnjavanja

- *Održavanje javnih zelenih površina na otoku Prviću obuhvaća:*

1. održavanje i njega drveća

Formiranje krošnje ručnim alatom obuhvaća zelenila:

Šepurina – centar, Prvić Šepurina - put prema vali, Prvić Luka - Rodina te se pod ovom uslugom podrazumijeva i održavanje tamarisa u Prvić Luci i Prvić Šepurini

Formiranje krošnje motornim pilama obuhvaća zelenila:

Prvić Šepurina – park, Prvić Luka - Rodina

Piljevljenje tamarisa od novih izdanaka obuhvaća zelenila:

Tamarisi u Prvić Luci i Prvić Šepurini

2. održavanje i njega palmi

Sezonsko obrezivanje palmi uz upotrebu teleskopske drške i ručnih škara:

Prvić Šepurina – centar, Prvić Luka – Rodina

3. održavanje i njega travnjaka

Košnja travnjaka motornom kosilicom uz ručno skupljanje pokošene trave na odvoz i zbrinjavanje:
Prvić Luka – Rodina

Prihranjivanje travnjaka mineralnim gnojivima:
Prvić Luka – Rodina

Košnja trave uz rubove ulica:
Prvić Šepurina - šetnica u centru naselja, IV ulica, Plato oko crkve Velike Gospe, II ulica, VIII ulica, IX ulica
Prvić Luka - I ulica, II ulica, Jaz balotaško igralište i šetnica ispod tamarisa, IX ulica

4. održavanje i njega živice

Orezivanje i oblikovanje živice, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezane živice na odvoz i zbrinjavanje:
Prvić Luka – Rodina

5. održavanje i njega ukrasnih grmova

Orezivanje i oblikovanje grmlja, zaštita, prehranjivanje, ručno okopavanje i sakupljanje orezanih grmova na odvoz i zbrinjavanje:
Prvić Šepurina – centar, Prvić Luka – Rodina

Zelene površine obuhvaćene uslugom održavanja usuglašavaju se s Gradom Vodice nakon konačnog donošenja proračuna Grada Vodica. Temeljem proračuna tvrtka donosi usklađeni Operativni plan i Troškovnik održavanja javnih zelenih površina te s Gradom Vodice sklapa ugovor za ove poslove.

Za realizaciju ovog Plana održavanja javnih zelenih površina planira se zapošljavanje sukladno Planu kadrova za 2026. godinu te se za potrebe financiranja poslova održavanja javnih zelenih površina planira sklopiti ugovor s Gradom Vodice u vrijednosti 327.113,64 €, bez PDV-a.

Povećanje u odnosu na 2025. godinu, u iznosu od 58.404,71 €, bez PDV-a odnosi se na:

1. Održavanje zelenih površina

- Vodice 55.776,77 €, bez PDV-a; zbog povećanih površina za održavanje, većeg broja angažiranih radnika na ovim poslovima te zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine;
- Otok Prvić 4.674,55 €, bez PDV-a, - zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

Održavanje zelenih površina na Srimi, usprkos Odluci Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine, smanjeno je za 2.046,61 €, bez PDV-a, zbog netretiranja palmi.

FINANCIJSKI PLAN – ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA 2026. GODINA**Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu**

	PRIHOD	Plan 2026
1	Prihodi od održavanja zelenih površina	327.113,64
	UKUPNO:	327.113,64
	RASHOD	Plan 2026
1	Troškovi materijala i energije	28.700,00
2	Troškovi usluga	27.200,00
3	Bruto plaće	196.517,00
4	Amortizacija	300,00
5	Ostali troškovi	60.000,00
	UKUPNO:	312.717,00

U stavci troškovi bruto plaće uključeno je povećanje ovih troškova zbog većeg broja površina planiranih za održavanje, većeg broja radnika uključenih u te poslove te zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

PLAN I PROGRAM RADA USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGA JAVNE TRŽNICE NA MALO – 2026 GODINA

Usluga javne tržnice na malo podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada u kojima se u skladu s tržišnim redom i općim uvjetima isporuke pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U 2026. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Plan kadrova na nivou 2025. godine sukladno Planu kadrova za 2026. godinu;
- Grad Vodice treba urediti vlasništvo nad zemljištem te nakon toga Leć uskladiti svoje akte.

FINANCIJSKI PLAN USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGA JAVNE TRŽNICE NA MALO – 2026 GODINA

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHODI	Plan 2026
1	Prihodi od najma prostora	9.000,00
2	Prihodi od najma stolova	62.000,00
3	Prihodi od dnevnog najma stolova	10.000,00
	UKUPNO:	81.000,00
	RASHOD	Plan 2026
1	Troškovi materijala i energije	8.000,00
2	Troškovi usluga	10.000,00
3	Bruto plaće	25.000,00
4	Amortizacija	200,00
5	Ostali troškovi	8.000,00
	UKUPNO:	51.200,00

U stavci troškovi bruto plaće uključeno je povećanje ovih troškova zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

PLAN I PROGRAM RADA KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE GROBLJA I USLUGA UKOPA – 2026 GODINA

Dodijeljena komunalna djelatnost obuhvaća poslove evidencije, organizacije ukopa te čišćenje i odvoz otpada s groblja.

Za održavanje infrastrukture sklapa se ugovor s Gradom Vodice, dok izgradnju grobnica te veća ulaganja financira Grad Vodice iz sredstava komunalne naknade.

Poslovi čišćenja i odvoza otpada s groblja financiraju se iz cijene za održavanje groblja koju plaćaju korisnici grobnih mjesta za groblja kojima upravlja tvrtka.

Poslovi ukopa podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima, a ova usluga se financira iz cijene usluge.

Tvrtka i nadalje nema mogućnost upravljanja mjesnim grobljima Gaćelesi, Grabovci, Čista Mala i Čista Velika pa čekamo nekakvu odluku od strane Grada Vodica kako bi se ova situacija riješila.

Na snazi je novi Zakon o grobljima pa je Grad Vodice u obvezi donijeti novu Odluku o grobljima.

Zadnjih godina je vidljiv problem nedostatka radnika na groblju pa će se ovaj problem pokušati riješiti boljim materijalnim pravima te zapošljavanjem voditelja groblja.

FINANCIJSKI PLAN USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGA ODRŽAVANJE GROBLJA I USLUGA UKOPA – 2026 GODINA

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHOD	Plan 2026
1	Naknada za održavanje groblja	41.550,00
2	Prihodi od pružanja usluge -ukop	20.000,00
3	Ugovor grad	16.000,00
	UKUPNO:	77.550,00
	RASHOD	Plan 2026
1	Troškovi materijala i energije	10.000,00
2	Troškovi usluga	10.000,00
3	Brutto plaće	86.000,00
4	Amortizacija	200,00
5	Ostali troškovi	5.100,00
	UKUPNO:	111.300,00

U prihodima nisu obuhvaćeni prihodi od pružanja pogrebnih usluga (prodaja pogrebne opreme, prijevoz pokojnika,..) obzirom da ti prihodi prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu nisu dio povjerene komunalne djelatnosti održavanja groblja i usluge ukopa. Prihodi od pružanja pogrebnih usluga iskazani su u financijskom planu kod „Ostali poslovi“.

Iz grobne naknade za održavanje groblja, koju plaćaju korisnici grobnih mjesta, financira se čišćenje i održavanje groblja, dok se iz sredstava gradskog proračuna financira investicijsko održavanje.

U stavci troškovi bruto plaće uključeno je povećanje ovih troškova zbog većeg broja radnika uključenih u te poslove te zbog Odluke Vlade Republike Hrvatske o povećanju minimalne plaće od 1. siječnja 2026. godine.

**PLAN I PROGRAM RADA USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJE JAVNIH WC-A – 2026
GODINA**

Održavanje javnih WC-a financira se dijelom iz Proračuna Grada Vodica, a dijelom iz prihoda od naplate korisnika javnih WC-a, te obuhvaća održavanje javnog WC-a u parku pored tržnice i javnog WC-a na plaži Srima. Za poslove održavanja javnih WC-a sklapa se ugovor s Gradom Vodice.

U 2026. godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Plan kadrova na nivou 2025. godine (za ove poslove angažiraju se radnici zaposleni na poslovima održavanja čistoće);
- planira se za 2026. godinu sklopiti ugovor s Gradom Vodice u vrijednosti 9.000,00 €, bez PDV-a.

**FINANCIJSKI PLAN USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGA ODRŽAVANJE JAVNIH WC-A –
2026 GODINA**

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHOD	Plan 2026
1	Održavanje javnih WC-a (Ugovor Grad)	9.000,00
2	Prihod od naplate javnih WC-a (Plaža Srima, WC Tržnica)	6.500,00
	UKUPNO:	15.500,00
	RASHOD	Plan 2026
1	Troškovi materijala i energije	2.000,00
2	Troškovi usluga	2.000,00
3	Bruto plaće	4.000,00
4	Amortizacija	0,00
5	Ostali troškovi	1.000,00
	UKUPNO:	9.000,00

PLAN I PROGRAM RADA ZAJEDNIČKE SLUŽBE – 2026 GODINA

Zajedničke službe podrazumijevaju pravne, financijske, knjigovodstvene, blagajničke poslove, poslove obračuna plaća i vođenja evidencija zaposlenih, poslove nabave, poslove zaštite na radu, poslove vezane za zaštitu osobnih podataka i pristup informacijama, poslove vezane za sustav unutarnjih kontrola i fiskalne odgovornosti, poslove vođenja grobnih očevidnika te poslove vezane za različite evidencije poslovanja i ostale poslove sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima tvrtke i Grada Vodica i Općine Tribunj.

Zajedničke službe zajedno s Upravom (direktorom) imaju 8 zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Troškovi se raspoređuju na troškove dodijeljenih komunalnih djelatnosti i ostale poslove, omjer se određuje na temelju udjela pojedine djelatnosti u broju radnika, ukupnom prihodu i rashodu.

Planira se u 2026. godini urediti Arhiva sukladno zakonskim propisima, te urediti prostor - prizemlje Obala Juričev Ive Cota 9 jer je neadekvatan za skladište čistača, a potreban je za nova radna mjesta zajedničkih službi te bolje pristupačnosti za građane (blagajna i pogrebne usluge).

PLAN I PROGRAM RADA OSTALI POSLOVI – 2026 GODINA

Tvrtka *Leć*, uz navedene poslove obavlja i poslove prodaje pogrebne opreme i usluga, te iznajmljivanje ležaljki i suncobrana.

Za Grad Vodice tvrtka obavlja interventne poslove održavanja javno prometnih površina i poslove nabave komunalne opreme, te poslove vezane uz dodjelu licence za Plavu zastavu, sve temeljem sklopljenih ugovora.

Za 2026. godinu, također, se planira sklapanje ugovora s Gradom Vodice za ove poslove.

Interventni poslovi održavanja javno prometnih površina podrazumijevaju poslove koje nije moguće predvidjeti, jer se isti odnose na sanaciju privremenih divljih odlagališta otpada, čišćenje ulica nakon vremenskih nepogoda, uklanjanje granja i stabala na javnim površinama kad predstavljaju neposrednu opasnost za život građana i sl. Ovi poslovi utvrđuju se po pozivu građana te vizualnim opažanjem naših djelatnika i djelatnika Grada zaduženih za komunalne poslove, a obavljaju se na osnovu radnih naloga.

Nabava komunalne opreme vrši se prema stvarnim potrebama Grada, a podrazumijeva nabavu košara za otpatke, kanti i kontejnera za komunalni otpad i sl.

Poslovi vezani uz dodjelu licence za Plavu zastavu podrazumijevaju provođenje aktivnosti Međunarodnog programa u svezi dodjele „Plave zastave“ za plažu Srma I Plavu plažu u Vodicama.

FINANCIJSKI PLAN OSTALI POSLOVI -2026 GODINA

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHOD	Plan 2026.
1	Pružanje pogrebnih usluga (bez usluge održavanja groblja i ukopa) te prodaje pogrebne opreme	40.000,00
2	Interventni radovi za Grad	32.000,00
3	Nabava urbane opreme	21.600,00
4	Aktivnosti u svezi Plava zastava	50.000,00
5	Prihodi od iznajmljivanja ležaljki	20.000,00
6	Prihodi od najma	2.400,00
	UKUPNO:	166.000,00
	RASHOD	Plan 2026.
1	Troškovi materijala i energije	30.000,00
2	Troškovi usluga	36.000,00
3	Bruto plaće	6.200,00
4	Ostali troškovi	15.000,00
5	Nabavna vrijednost prodane pogrebne robe	13.600,00
	UKUPNO:	100.800,00

REKAPITULACIJA FINCIJSKOG PLANA 2026.

Tablica planiranih prihoda i rashoda za 2026 godinu

	PRIHODI	Plan 2026
1	Prihod od cijene obvezne minimalne javne usluge	1.346.000,00
2	Prihodi od cijene za prikupljenu količinu miješanog komunalnog otpada	1.298.000,00
3	Prihodi o prodaje recikabilnog otpada	15.000,00
4	Prihodi od odvoza po narudžbi	18.000,00
5	Prihodi od subvencija	74.000,00
6	Ostali prihodi	10.000,00
7	Naknada za održavanje groblja	41.550,00
8	Prihodi od pružanja usluge -ukop	20.000,00
9	Ugovor Grad - održavanje groblja	16.000,00
10	Prihodi od najma prostora	17.900,00
11	Prihodi od najma stolova	62.000,00
12	Prihodi od dnevnog najma	10.000,00
13	Prihodi od pometanja javnih površina	404.635,58
14	Prihodi od održavanja zelenih površina	327.113,64
15	Prihodi od održavanja čistoće plaža	184.506,69
16	Prihodi od održavanja javnog WC-a	9.000,00
17	Pružanje pogrebnih usluga	40.000,00
18	Interventni radovi za Grad	32.000,00
19	Nabava urbane opreme	21.600,00
20	Aktivnosti u svezi Plava zastave	50.000,00
21	Prihodi od iznajmljivanja ležaljki	20.000,00
22	Kamate	20.000,00
	UKUPNO:	4.037.805,91
	RASHODI	Plan 2026.
1	Utrošeni materijal i energija	311.950,00
2	Troškovi deponiranja	650.000,00
3	Troškovi usluga /s prijevozom Prvić/	533.200,00
4	Bruto plaće	2.008.367,70
5	Amortizacija	51.300,00
6	Ostali troškovi	369.100,00
7	Nabavna vrijednost prodane pogrebne robe	13.600,00
	UKUPNO:	3.937.517,70

Pozitivna razlika između plana prihoda i plana rashoda za 2026. godinu u iznosu od 100.288,21 € nastala je iz sporednih djelatnosti koje tvrtka LEĆ obavlja, a koje ostvaruju veće prihode nego što imamo rashoda.

Plan kadrova za 2026. godinu

Redni broj	Djelatnost	Broj radnika 2025. stalni	Broj radnika 2025. - sezanci	Plan 2026. - stalni	Plan 2026. - sezanci
1.	Rukovoditelj tehničkog sektora	0			
2.	Voditelj operative	0		1	
3.	Rukovoditelj ekonomsko-finan. sektora	1		2	
4.	Voditelj odjela odvoza komunalnog otpada	1		1	
5.	Administrator održavanja voznog parka i upravitelj prijevoza tereta	0		1	
6.	Voditelj odjela održavanja javnih i zelenih površina	1		1	
7.	Referent zaštite na radu	0			
8.	Referent zaštite okoliša	0			
9.	Referent javne nabave	0		1	
10.	Eko kontrolor	0			
11.	Administrator tehničkog sektora	1		1	
12.	Tajnica	0		1	
13.	Referent za kadrovske, pravne i opće poslove	1		1	
14.	Referent za pravne i opće poslove	1		2	
15.	Referent financijskog knjigovodstva	1		2	
16.	Referent za obračun plaća - fakturist	1		1	
17.	Knjigovođa salda konti kupci - Blagajnik	1		1	
18.	Inkasator - evidentičar	0			
19.	Vozač specijalnih komunalnih vozila	11		11	
20.	Prikupljač komunalnog otpada	13		13	
21.	Pomoćnik prikupljača komunalnog otpada	7	10	7	10
22.	Automehaničar	2		3	
23.	Pomoćni mehaničar	0		1	
24.	Skladištar	0			
25.	Čistač	10		10	
26.	Pomoćni čistač	4	4	4	4
27.	Suradnik za hortikulturu	0		1	
28.	Vrtlar	5		6	
29.	Pomoćni vrtlar	1		2	
30.	Čistač poslovnih prostorija	1		1	
31.	Spasioc na plaži		4		4
32.	Voditelj groblja	0		1	
33.	Grobar	0			
34.	Pomoćni grobar	3		3	
35.	Inkasator tržnice	1		1	
36.	Pomoćni inkasator	0			

Plan investicija u 2026. godini:

Naziv investicije	Procijenjena vrijednost	Izvori financiranja
Uređenje prostora arhive	20.000,00	Vlastita sredstva
Radovi rekonstrukcije i oprema-prostor - prizemlje Obala Juričev Ive Cota 9	55.000,00	Vlastita sredstva

Sve planirane investicije za 2026. godinu navedene su u Planu nabave za 2026. godinu.

Direktor
Stanko Birin

Urbroj: 546-2/2025

Plan i program rada s financijskim planom za 2026. godinu Skupština TD LEĆ d.o.o. usvojila je na 10. sjednici, održanoj dana 8. prosinca 2025. godine.