

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9, Vodice, OIB:79331181937, sukladno Društvenom ugovoru o osnivanju, a temeljem članka 15. stavka 2., u svezi članka 12. stavka 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016), dana 12. travnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela učinkovite nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava, LEĆ d.o.o., Vodice (dalje u tekstu: naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/2016).

Članak 2.

Naručitelj će, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz tog proizlaze te omogućiti učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava.

U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn te radova iznad 100.000,00 kn naručitelj i ponuditelji trebaju potpisati „izjavu o integritetu“ kojom pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog djelatnika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Članak 3.

Naručitelj pokreće nabavu radova, roba i usluga na prijedlog djelatnika, a po odobrenju direktora uz konzultiranje s računovodstvom u vezi raspoloživih sredstava i pozicije iz Plana nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost provodi se direktnom usmenom narudžbom ili izdavanjem narudžbenice.

U slučaju izdavanja narudžbenice ista sadrži podatke o naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz specifikaciju jedinica mjere, količine, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Članak 5.

Nabavu roba i usluga u vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 kuna, a manjoj od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno radova u vrijednosti jednakoj ili većoj od 20.000,00 kuna, a manjoj od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: poziv) na više adresa gospodarskih subjekata i/ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Poziv se može uputiti jednom gospodarskom subjektu i u slučajevima:

- kod usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja, stručnog nadzora, i sl.,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih prostornih, projektnih ili dokumentacijskih cjelina (izvršenih usluga, izvođenja radova ili isporuke robe).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana slanja poziva.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Kod ugovaranja usluga odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se ako je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske i sl.).

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, dostava poštom, osobna dostava i sl).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema gospodarskim subjektima - ponuditeljima.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima natječaja.

Naručitelj će obavijestiti sve gospodarske subjekte - ponuditelje o odabiru.

Nabava roba i usluga vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno radova vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Jedan potpisani primjerak svakog ugovora obvezno se dostavlja računovodstvu te djelatniku koji prati izvršenje ugovora.

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 8.

U slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda počinje nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Po završetku pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda sastavlja se Zapisnik o prijedlogu odabira ponuditelja.

Zapisnik potpisuju svi ovlaštene predstavnici Naručitelja koji su sudjelovali u otvaranju i ocjeni ponuda.

Na temelju Zapisnika direktor Društva donosi Odluku o odabiru s uputom o sklapanju ugovornog odnosa ili izdavanju narudžbenice.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir gospodarskog subjekta - ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave, poslovni broj: 41/2021.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Ovaj Pravilnik će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi objaviti na internetskoj stranici Naručitelja.

Urbroj: 142/2021 (javna objava)

Stanko Birin, direktor