

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
OIB: 79331181937

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

LIJESVI
POGREBNE POTREPŠTINE
- predmet nabave podijeljen u grupe -

ev.br. JN 13/23

Vodice, srpanj 2023

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave :

Predmet nabave podijeljen je u grupe

1. grupa: Ljesovi

CPV 39296100-4

Procijenjena vrijednost nabave: 12.000,00 € bez PDV-a

2. grupa: pogrebne potrepštine

CPV 39296000-3

Procijenjena vrijednost nabave: 3.930,00 € bez PDV-a

Ponuditelji nude predmet nabave po grupama.

1.2. Količina predmeta nabave :

Količine iz troškovnika su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od okvirnih. Stvarne količine će se nabavljati prema potrebama naručitelja putem narudžbenice.

U slučaju raskida Ugovora prije isteka vremena na koji je zaključen, stvarne količine utvrditi će se u mjesecu u kojem se raskida ugovor.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u Troškovniku u cijelosti.

Cijene iskazane u troškovnicima nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje, te **troškovi isporuke do naručitelja.**

Ponuditelji su obvezni u troškovnik upisati rok isporuke te u ponudi dostaviti izjavu o roku isporuke.

1.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti slike i dimenzije nuđenih proizvoda po grupama.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Mjesto isporuke

FCO SKLADIŠTE Vodice, Put Gaćezeza 3/b

2.2. Rok isporuke: Sukcesivno, na temelju narudžbenice Naručitelja s naznakom vrste i količine robe koja se naručuje. Rok isporuke od dana izdavanja narudžbenice ne smije biti duži od utvrđenog roka isporuke iz ponude odabranog ponuditelja (iz troškovnika i izjave o roku isporuke).

Maksimalni rok isporuke je 8 dana od dana slanja pisane narudžbenice. Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu u utvrđenom maksimalnom roku od 8 dana, naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.3. Rok za dostavu ponuda : 8 dana od slanja ovog poziva

2.4. Rok način i uvjet plaćanja :

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu isporučitelja, prilog računu je narudžbenica Naručitelja.

Obvezna dostava e-računa

2.5. Ugovor: Odabranom ponuditelju poslati će se Ugovor o prodaji robe. Ugovorom će se definirati uvjeti naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora, a posebno uvjeti naplate ukoliko odabrani ponuditelj kasni u rokovima isporuke. Ukoliko odabrani ponuditelj s isporukom kasni više od 8 dana aktivira se jamstvo za dobro izvršenje u cijelosti ili u preostalom iznosu.

2.6. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave po grupama. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi po grupama kako je prikazano u tablici.

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude bez pdv-a	90%	90
2.	Rok isporuke	10%	10
Maksimalan broj bodova		100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena bez pdv-a od svih ponuđenih;

C_p – cijena bez pdv-a iz ponude koja se ocjenjuje

- **ROK ISPORUKE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o roku isporuke. Izjava mora biti ispunjena u cijelosti. Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE – sukcesivno po narudžbenici	BODOVI
do 3 dana	10
Od 4 do 5 dana	6
Od 6 do 7 dana	2
8 dana	0

Ponuda mora sadržavati izjavu o roku isporuke, a ukoliko ne sadržava smatra se da je ponuđen maksimalni rok isporuke od 8 dana.

3. JAMSTVA

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana duljim od dana od kojeg je ugovor na snazi.

Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

4. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- odgovarajući izvod kojim se dokazuje upis u sudski ili drugi odgovarajući registar,
- izjavu o nepromjenjivosti cijene, popunjenu i ovjerenu,
- Troškovnik, popunjen i ovjeren (za grupu predmeta nabave koji se nudi),
- Izjavu o roku isporuke, ovjerenu,
- izjavu o integritetu, ovjerenu,
- prijedlog ugovora, popunjen i ovjeren,
- slike nuđenih proizvoda s dimenzijama.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja (izvod iz registra) mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon odabira od najpovoljnijeg ponuditelja može zatražiti originale navedenih dokaza.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelj dostavlja ponudu sa popunjenim priložima i izjavama u papirnatom obliku u zatvorenoj oмотnici na adresu Naručitelja :

LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cote 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUDA ZA NABAVU „Nabava ljesova i pogrebnih potrepština“ ev.br JN 13/23 , te nazivom i adresom ponuditelja i oznakom grupe koja se nudi
ili putem elektroničke pošte: pravna_sluzba@lec.hr

5.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 20. srpnja 2023. godine u 11,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

5.2. Služba zadužena za kontakt :

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti , Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

e-mail : pravna_sluzba@lec.hr ; skelin@lec.hr

Telefon : 022/443-787

5.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5.4. Ostalo :

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na

Telefon : 022/443-787

e-mail : skelin@lec.hr / pravna.sluzba@lec.hr

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- izjava o nepromjenjivosti cijene,
- izjava o integritetu,
- prijedlog ugovora,
- Troškovnik – Grupa 1
- Troškovnik – Grupa 2

Ponuditelji popunjavaju i ovjeravaju isključivo troškovnike po grupama koje nude.

Za Naručitelja

Ovlašteni predstavnik

Danijela Martinović

IZJAVA O NEPROMIJENJIVOSTI CIJENE

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o.

2. Predmet nabave: _____ GRUPA ____

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o nepromjenjivosti cijene

U jednostavnom postupku nabave _____, Ponuditelj

_____ izričito

(naziv Ponuditelja)

potvrđuje sljedeće:

- Izjavljujemo da su jedinične cijene iz naše Ponude nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Datum _____ 2023. godine.

ZA PONUDITELJA

M. P. _____

(IME I PREZIME, potpis ovlaštene osobe)

INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: lijesovi i pogrebne potrepštine – JN 13/23, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu pogrebnih potrepština, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi – za grupu _____.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U _____, _____ 2023 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Prijedlog Ugovora

LEĆ d.o.o., iz Vodica, Obala Juričev Ive Cota 9.; OIB:79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin
(u daljnjem tekstu: kupac)

i

(u daljnjem tekstu: prodavatelj)

sklopili su dana _____ 2023. godine ovaj

UGOVOR O KUPNJI

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti isporuke, cijena, način plaćanja, rok isporuke, te jamstvo i uvjeti jamstva, u postupku nabave _____ GRUPA _____, evidencijski broj nabave: JN 13/23, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____ 2023. godine, ponudi od _____ 2023. godine i Dokumentaciji o nabavi.

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje sljedeće:

- _____

- u svemu prema troškovniku i Izjavi o roku isporuke.

Količine iz troškovnika su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od okvirnih, a nabavljati će se prema potrebama kupca putem narudžbenice.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka vremena na koji je zaključen, stvarne količine utvrditi će se u mjesecu u kojem se raskida ugovor.

Kupac se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u Troškovniku u cijelosti. Cijene iskazane u troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Troškovnik i Izjava o roku isporuke smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Prodavatelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave. S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta prodavatelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

II VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Cijena : _____

PDV: _____

Ugovorna vrijednost iznosi _____

slovima: _____

U cijenu su uračunati troškovi isporuke do skladišta kupca na adresi Put Gaćezeza 3/b, Vodice.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III ROK IZVRŠENJA UGOVORA, ROK ISPORUKE I MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Izvršenje ovog Ugovora započinje danom njegova stupanja na snagu, a završava protekom jedne godine od dana stupanja na snagu. Prodavatelj mora isporučiti kupcu predmet ovog Ugovora, prema stvarnim potrebama kupca na temelju izdane narudžbenice, u roku od _____ dana od dana izdavanja narudžbenice.

Mjesto isporuke fco kupca u Vodicama, Put Gaćezeza 3/b.

IV ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši u roku od 7 dana od dana isporuke, po uredno ispostavljenom i ovjerenom e-računu prodavatelja. Uvjet za ispostavu računa je narudžbenica kupca.

V OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje kupcu isporučiti predmet nabave po kakvoći, cijeni, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

Prodavatelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, kupcu predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost odnosno u iznosu od _____ €, u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno, a rok važenja mora biti 30 dana dulji od roka trajanja ovog Ugovora (rokovi isporuke u razdoblju trajanja ovog Ugovora računaju se sukladno članku 3. ovog Ugovora za svaku izdanu pojedinačnu narudžbenicu).

Prodavatelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 6.

Kupac ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko prodavatelj ne isporuči robu u roku od 8 dana od dana izdavanja narudžbenice, za svako pojedinačno kašnjenje temeljem izdane narudžbenice. Iznos se utvrđuje za svako pojedinačno kašnjenje u vrijednosti izdane narudžbenice.

Ukoliko prodavatelj s isporukom učestalo kasni više od 8 dana od dana izdavanja narudžbenice kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje u cijelosti ili u preostalom iznosu ukoliko je jamstvo prethodno bilo aktivirano sukladno st.1. ovog članka.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko se prodavatelj ne pridržava njegovih odredbi, posebno ako prodavatelj kupcu ne isporuči robu iz članka 1. ovog Ugovora sukladno uvjetima utvrđenim člankom 6. st.2. ovog Ugovora.

Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti prodavatelju.

Prodavatelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko se kupac ne pridržava njegovih odredbi za plaćanje ispostavljenog računa.

Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti kupcu.

Članak 7.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Ugovorne strane su suglasne da sastavni dio ovog Ugovora čine ovjereni troškovnik i izjava o roku isporuke.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere, a važi do konačnog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih kupac zadržava 1 (jedan), a prodavatelj 1 (jedan) primjerak

Urbroj:

Datum:

Datum:

Kupac

LEĆ d.o.o.

Prodavatelj
