

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
OIB: 79331181937

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

RADNA ODJEĆA i OBUĆA

ev.br. 1-25

Vodice, ožujak 2025

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave: Radna odjeća i obuća (prema opisu iz Troškovnika predmeta nabave)

CPV 18110000

Procijenjena vrijednost nabave: 14.500,00, € bez PDV-a

1.2. Količina predmeta nabave :

Količine iz troškovnika su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od okvirnih. Stvarne količine će se nabavljati prema potrebama naručitelja putem narudžbenice.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u Troškovniku u cijelosti.

Cijene iskazane u troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

1.3. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo).

Ponuditelji su obvezni u troškovnik upisati:

- rok isporuke i u ponudi dostaviti izjavu o roku isporuke, računajući od dana dostave narudžbenice. U rok isporuke ponuditelj je obavezan uključiti vrijeme potrebno za vezenje loga na odjeću Naručitelja (prema Troškovniku);
- vrijeme u kojem ponuditelj može izvršiti vezenje loga na odjeću Naručitelja (prema uputama Naručitelja, računajući od dana dostave narudžbenice);
- blizina lokacije preuzimanja odjeće i obuće (računajući od sjedišta Naručitelja) s nazivom lokacije i adresom lokacije.

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti katalog nuđene robe.

Odabrani ponuditelj mora omogućiti naručitelju zamjenu robe odnosno omogućiti zamjenu brojeva (veličina robe).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Mjesto isporuke (preuzimanja)

Lokacija odabranog ponuditelja navedena u Troškovniku.

2.2. Rok isporuke (preuzimanja): Sukcesivno, na temelju narudžbenice Naručitelja s naznakom vrste i količine robe koja se naručuje. Rok isporuke od dana izdavanja narudžbenice ne smije biti duži od utvrđenog roka isporuke iz ponude odabranog ponuditelja (iz troškovnika i izjave o roku isporuke), a koji rok uključuje i vrijeme potrebno za vezenje loga Naručitelja na odjeću.

Maksimalni rok isporuke je 15 dana od dana slanja pisane narudžbenice. Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči robu u utvrđenom maksimalnom roku od 15 dana, naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2.3. Rok za dostavu ponuda : do 28. travnja 2025. godine u 10,00 sati.

2.4. Rok način i uvjet plaćanja :

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu isporučitelja, prilog računu je narudžbenica Naručitelja.

Obvezna dostava e-računa

2.5. Ugovor: Odabranom ponuditelju poslani će se Ugovor o prodaji robe. Ugovorom će se definirati uvjeti naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora, a posebno uvjeti naplate ukoliko odabrani ponuditelj kasni u rokovima isporuke. Ukoliko odabrani ponuditelj s isporukom kasni više od 15 dana aktivira se jamstvo za dobro izvršenje.

2.6. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave po grupama. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijelit će se bodovi kako je prikazano u tablici.

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude bez pdv-a	70%	70
2.	Rok isporuke i vezenja loga na odjeću Naručitelja	15%	15
3.	Blizina lokacije preuzimanja	15%	15
Maksimalan broj bodova		100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI + BL$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

BL = broj bodova koji je ponuda dobila za blizinu lokacije

- **CIJENA PONUDE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 70 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 70$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena bez pdv-a od svih ponuđenih;

C_p – cijena bez pdv-a iz ponude koja se ocjenjuje

- **ROK ISPORUKE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova. Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o roku isporuke. Izjava mora biti ispunjena u cijelosti. Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

ROK ISPORUKE – sukcesivno po narudžbenici (uključeno vrijeme potrebno za vezenje loga na odjeću Naručitelja)	BODOVI
do 7 dana	15
Od 8 do 10 dana	10
Od 11 do 12 dana	6
Od 12 do 14 dana	4
15 dana	0

Ponuda mora sadržavati izjavu o roku isporuke, a ukoliko ne sadržava smatra se da je ponuđen maksimalni rok isporuke od 15 dana.

- **BLIZINA LOKACIJE**

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova. Ponuditelj u ponudi dostavlja naziv i adresu lokacije te udaljenost lokacije od sjedišta Naručitelja. Bodovi za ponuđeno dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

BLIZINA LOKACIJE PREUZIMANJA	BODOVI
Do 5 km	15
Od 6 do 15 km	10
Od 16 do 19 km	2
20 km	0

Ako ponuditelj dostavi udaljenost koja je duža od maksimalno utvrđene udaljenosti (20 km), ponuda ponuditelja će biti odbijena.

3. JAMSTVA

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana duljim od dana do kojeg je ugovor na snazi.

Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

4. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- odgovarajući izvod kojim se dokazuje upis u sudski ili drugi odgovarajući registar,
- ponudbeni list,
- izjavu o nepromjenjivosti cijene,
- Troškovnik,
- Izjavu o roku isporuke,
- izjavu o integritetu,
- prijedlog ugovora,
- katalog nuđene robe.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja (izvod iz registra) mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj nakon odabira od najpovoljnijeg ponuditelja može zatražiti originale navedenih dokaza.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelj dostavlja ponudu sa popunjenim priložima i izjavama u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja :

LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cote 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NABAVU „Nabava radne odjeće i obuće“ ev.br 1-25 , te nazivom i adresom ponuditelja

5.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 28. travnja 2025. godine u 10,00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

5.2. Služba zadužena za kontakt :

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti , Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

e-mail : pravna_sluzba@lec.hr ; skelin@lec.hr

Telefon : 022/443-787

5.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5.4. Ostalo :

Ugovor se dostavlja putem elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr, a prodavatelj je obavezan ugovor potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo), te vratiti na istu adresu elektroničke pošte u roku od 8 dana od dana slanja ugovora.

Originalni primjerci ugovora šalju se prodavatelju putem pošte nakon što prodavatelj vrati potpisani i ovjereni ugovor kupcu na adresu elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr.

Ukoliko prodavatelj ne vrati ugovor u ostavljenom roku od 8 dana, smatra se da je od istog odustao.

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na:

Telefon : 022/443-787

e-mail : skelin@lec.hr / pravna_sluzba@lec.hr

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- ponudbeni list,
- izjava o nepromjenjivosti cijene,
- izjava o roku isporuke,
- izjava o integritetu,
- prijedlog ugovora,
- Troškovnik

Za LEĆ d.o.o.

Danijela Martinović, ovlaštenu predstavnik naručitelja

PONUDBENI LIST

Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Obala Juričev Ive Cota 9
22 211 Vodice

Predmet nabave : _____

Evidencijski broj nabave : _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja : _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB : _____

Broj računa(IBAN): _____

Naziv poslovne banke : _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude:

U _____ 2025. godine

(potpis i pečat ponuditelja)

IZJAVA O NEPROMIJENJIVOSTI CIJENE

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o.

2. Predmet nabave: _____

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o nepromjenjivosti cijene

U jednostavnom postupku nabave radne odjeće i obuće, Ponuditelj

(naziv Ponuditelja)

Izričito potvrđuje sljedeće:

- Izjavljujemo da su jedinične cijene iz naše Ponude nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Datum _____ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA

M. P. _____

(IME I PREZIME, potpis ovlaštene osobe)

1. Naručitelj: LEĆ d.o.o.

2. Predmet nabave: _____

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Ja, _____ izjavljujem da

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

Ponuditelj _____,

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

sukladno Dokumentaciji o nabavi, za ponuđeni predmet nabave naručitelju jamči isporuku u roku od (maksimalno 15 dana), računajući od dana dostave pisane narudžbenice:

_____ (slovima: _____) dana.

(upisati broj dana)

U rok isporuke uključeno je vrijeme vezenja loga na odjeću Naručitelja, prema uputama Naručitelja:

_____ (slovima: _____) dana.

(upisati broj dana)

U _____ dana _____.

PONUĐITELJ

INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: radna odjeća i obuća – 1-25, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu radne odjeće i obuće, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U _____, _____ 2025 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Prijedlog Ugovora

LEĆ d.o.o., iz Vodica, Obala Juričev Ive Cota 9.; OIB:79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin
(u daljnjem tekstu: kupac)

i

(u daljnjem tekstu: prodavatelj)

sklopili su dana _____ 2025. godine ovaj

UGOVOR O KUPNJI

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti isporuke, cijena, način plaćanja, rok isporuke, te jamstvo i uvjeti jamstva, u postupku nabave radne odjeće i obuće, evidencijski broj nabave: 1-25, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____ 2025. godine, ponudi od _____ 2025. godine i Dokumentaciji o nabavi.

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje radnu odjeću i obuću u svemu prema troškovniku, Izjavi o roku isporuke, natječajnoj dokumentaciji i ovom Ugovoru.

Količine iz troškovnika su okvirne. Stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od okvirnih, a nabavljati će se prema potrebama kupca putem narudžbenice.

Kupac se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u Troškovniku u cijelosti. Cijene iskazane u troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Prodavatelj mora omogućiti kupcu zamjenu brojeva (veličina robe).

Troškovnik i Izjava o roku isporuke smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Prodavatelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave. S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta prodavatelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

II VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Cijena : _____

PDV: _____

Ugovorna vrijednost iznosi _____

slovima: _____

U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III ROK IZVRŠENJA UGOVORA, ROK ISPORUKE I MJESTO ISPORUKE

Članak 3.

Izvršenje ovog Ugovora započinje danom njegova stupanja na snagu, a završava protekom jedne godine od dana stupanja na snagu.

Prodavatelj mora isporučiti kupcu predmet ovog Ugovora, prema stvarnim potrebama kupca na temelju izdane narudžbenice, u roku od _____ dana od dana izdavanja narudžbenice.

U rok isporuke uključeno je vrijeme vezenja loga kupca na odjeću, a koje vrijeme iznosi _____ dana od dana izdane narudžbenice.

Mjesto isporuke (preuzimanja):

(lokacija navedena u Troškovniku, puni naziv lokacije i adresa lokacije)

IV ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 4.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši u roku od 7 dana od dana isporuke, po uredno ispostavljenom i ovjerenom e-računu prodavatelja. Uvjet za ispostavu računa je narudžbenica kupca.

V OBVEZE PRODAVATELJA

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje kupcu isporučiti predmet nabave po kakvoći, cijeni, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

Prodavatelj mora omogućiti kupcu zamjenu brojeva (veličina robe).

Članak 6.

Prodavatelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana, kupcu predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost odnosno u iznosu od _____ €, u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno, a rok važenja mora biti 30 dana dulji od roka trajanja ovog Ugovora (rokovi isporuke u razdoblju trajanja ovog Ugovora računaju se sukladno članku 3. ovog Ugovora za svaku izdanu pojedinačnu narudžbenicu).

Prodavatelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 7.

Kupac ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko prodavatelj ne isporuči robu u roku od 15 dana od dana izdavanja narudžbenice, za svako pojedinačno kašnjenje temeljem izdane narudžbenice. Iznos se za svako pojedinačno kašnjenje utvrđuje od 10% ugovorne vrijednosti bez PDV-a, do iskorištenja jamstva u cijelosti.

Ukoliko se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplati u cijelosti prije isteka vremena na koji je ovaj Ugovor sklopljen, kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor. Ugovor se smatra raskinutim odmah po dostavljenoj obavijesti o raskidu, bez otkaznog roka.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ugovor se dostavlja putem elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr, a prodavatelj je obavezan ugovor potpisati i ovjeriti pečatom ako je primjenjivo, te vratiti na istu adresu elektroničke pošte u roku od 8 dana od dana slanja ugovora.

Originalni primjerci ugovora šalju se prodavatelju putem pošte nakon što prodavatelj vrati potpisani i ovjereni ugovor kupcu na adresu elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr.

Ukoliko prodavatelj ne vrati ugovor u ostavljenom roku od 8 dana, smatra se da je od istog odustao.

Kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko se prodavatelj ne pridržava njegovih odredbi, posebno ako prodavatelj kupcu ne isporuči robu iz članka 1. ovog Ugovora sukladno uvjetima utvrđenim člankom 7. ovog Ugovora.

Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti prodavatelju.

Prodavatelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor ukoliko se kupac ne pridržava njegovih odredbi za plaćanje ispostavljenog računa.

Ugovor se raskida dostavom pisane obavijesti kupcu.

Članak 9.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Ugovorne strane su suglasne da sastavni dio ovog Ugovora čine ovjereni troškovnik i izjava o roku isporuke.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere, a važi do konačnog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih kupac zadržava 1 (jedan), a prodavatelj 1 (jedan) primjerak

Urbroj:

Datum:

Kupac

LEĆ d.o.o.

Datum:

Prodavatelj
