

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9
22211 VODICE
žiro r.n. HR2423600001101468694
OIB: 79331181937

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

USLUGA NAJMA PRINTERA I FOTOKOPIRNOG STROJA
ev.br. 30-26

(jednostavna nabava)

Vodice, ožujak 2026

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave :

Predmet ovog postupka je nabava usluge najma printera/fotokopirnog stroja na razdoblje od dvije godine, sukladno navedenim minimalnim tehničkim karakteristikama iz specifikacije i Troškovnika.

CPV 50313200

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) : 7.000,00 eur

1.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

1.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta određena je Troškovnikom.

1.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija sastavni je dio ovog Poziva. Odabrani ponuditelj je obavezan printer/fotokopirni stroj dostaviti i instalirati u sjedištu Naručitelja. Nuđeni stroj mora biti novi (smatra se novim strojem onaj koji nije stariji od godine dana, računajući od dana objave ovog poziva).

U Tehničkoj specifikaciji je naveden printer/fotokopirni stroj koji se traži u najam, s minimalnim tehničkim i funkcionalnim zahtjevima. Nuđeni stroj može imati bolje tehničke i funkcionalne zahtjeve od navedenih u Tehničkoj specifikaciji, ali ne može imati zahtjeve niže od navedenih. Ukoliko ponuditelj ponudi tehničke i funkcionalne zahtjeve koji su niži od navedenih u Tehničkoj specifikaciji ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj u koloni DA/NE, za svaku stavku, mora navesti da li nuđeni stroj zadovoljava ili ne traženu tehničku i funkcionalnu karakteristiku. Ponuditelj zaokružuje DA i kada nuđeni stroj ima bolje karakteristike te iste upisuje zasebno u svojoj ponudi.

Ukoliko bilo koja od nuđenih stavki ima oznaku NE ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan navesti podatak o proizvođaču i tipu nuđenog stroja. Ukoliko ponuditelj taj podatak ne navede ponuda će biti odbijena. Naručitelj ne snosi nikakve troškove (vraćanje isporučenog stroja, zamjena stroja, instaliranje novog stroja) ukoliko se isporuči stroj koji nije sukladan danim specifikacijama u ponudi, a odabrani ponuditelj odgovara Naručitelju za štetu (zadržavanjem jamstva za ozbiljnost ponude).

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka koje je ponuditelj upisao u Tehničkoj specifikaciji ili usporedbom sa tehničkom specifikacijom proizvođača koja je dostupna na internetu, a ukoliko nije dostupna ponuditelj je obavezan na traženje Naručitelja dostaviti tehničku specifikaciju proizvođača i/ili ovlaštenog zastupnika proizvođača. Ukoliko se tehničke karakteristike ne podudaraju ponuda će biti odbijena.

Tehnička specifikacija mora biti popunjena u cijelosti, potpisana i ovjerena pečatom.

1.6. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelji moraju ispuniti jediničnu i ukupnu cijenu, jedinična cijena stavke smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je u Vodicama, Obala Juričev Ive Cota 9 (sjedište Naručitelja). Izvršitelj je dužan na predmetu najma svaki kvar ili nedostatak otkloniti u roku 24 sata od prijave kvara ili nedostatka.

2.2. Rok dostave/instaliranja stroja i rok izvršenja ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa ugovora nuđeni stroj dostaviti i instalirati u sjedište Naručitelja te započeti s pružanjem usluge, što se potvrđuje ovjerenim primopredajnim zapisnikom.

Najam traje 24 mjeseca od dana ovjere primopredajnog zapisnika.

2.3. Način plaćanja:

Izvršitelj će izdavati elektronički račun, a naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Naručitelj se obvezuje da će račun platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa, izvršitelj će naručitelju obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju po njegovom zahtjevu.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI

3.1. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

3.1.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da ponuditelj ima dovoljnu razinu iskustva **što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prethodno izvršenih ugovora-popis ugovora.**

Propisivanjem minimalnih razina stručne sposobnosti Naručitelj osigurava kvalitetu za izvršenje predmeta nabave.

4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za isporuku predmeta nabave sukladno ovom Pozivu odnosno potrebno je uključiti direktne i indirektne troškove, a koji obvezno uključuju: dostavu i instalaciju stroja na adresu (sjedište) Naručitelja, pravovremenu i redovitu izmjenu tonera (originalni) prikladni za rad stroja, redovno održavanje stroja za cijelo vrijeme trajanja ugovora (zamjena rezervnih dijelova, potrošnog materijala, redovne preglede stroja), te ostale troškove. Odabrani ponuditelj jamči da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora osigurati da instalirani stroj odgovara tehničkoj specifikaciji iz ponude, kao i da instalirani stroj Naručitelju omogućava stalnu, sigurnu i kvalitetnu mogućnost kopiranja, skeniranja i printanja stranica.

Mjesečna naknada obračunava se za ugovoreni broj isprintanih stranica.

Tromjesečni obračun radi se za veći broj stranica od ugovorenog i skeniranje (nije dio ponude).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, izražava se u eurima i upisuje brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku. Ukoliko cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iz Ponudbenog lista, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Jedinične i ukupne cijene stavki su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Rok za dostavu ponuda : 8 dana od dana slanja ovog poziva, zaključno do 31. ožujka 2025.g., u 13,00 sati.

4.1. JAMSTVA

4.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 200,00 eur

Ponuditelj je dužan u ponudi naručitelju predati jamstvo za ozbiljnost ponude u traženom iznosu uplatom novčanog pologa na žiro račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke broj: HR2423600001101468694, model i poziv na broj: HR00 - OIB ponuditelja, te u opisu plaćanja navesti evidencijski broj nabave.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. ne potpisivanja ugovora u ostavljenom roku od 8 dana,
- c. kašnjenje u ugovorenom roku dostave i instaliranja nuđenog stroja.

Naručitelj je obavezan vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave osim u slučajevima kada odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor u ostavljenom roku / kada ponuditelj odustane od svoje ponude / kada odabrani ponuditelj kasni s ugovorenim rokom dostave i instaliranja nuđenog stroja.

4.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti, unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a, s rokom važenja 45 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

5. KRITERIJ ZA ODABIR JE NAJNIŽA CIJENA.

6. ODREDBE U PONUDI

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- ponudbeni list,
- Troškovnik, popunjen i ovjeren,
- Tehnička specifikacija, popunjena i ovjerena,
- **tražene dokaze sposobnosti koje je Naručitelj odredio u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje,**
- integritet,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- prijedlog ugovora.

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE :

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja : LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cote 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUDA ZA NABAVU „Nabava usluge najma printera i fotokopirnog stroja “ ev.br 30-26 , te nazivom i adresom ponuditelja ili putem elektroničke pošte: pravna_sluzba@lec.hr

7.1. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 31. ožujka 2026. godine, u 13,00 sati.
Otvaranje ponuda nije javno.

7.2. Služba i osoba zadužena za kontakt :

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

Za sva pitanja osobe za kontakt su Danijela Martinović, pravna_sluzba@lec.hr i Mirjana Skelin, skelin@lec.hr

Telefon : 022/443-787

7.3. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.4. Ugovor :

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi.

Ugovor se dostavlja putem elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr, a izvršitelj je obvezan ugovor potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo), te vratiti na istu adresu elektroničke pošte u roku od 8 dana od dana slanja ugovora.

Originalni primjerci ugovora šalju se izvršitelju putem pošte nakon što izvršitelj vrati potpisani i ovjereni ugovor naručitelju na adresu elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr.

Ukoliko izvršitelj ne vrati ugovor u ostavljenom roku od 8 dana, smatra se da je od istog odustao.

7.5. Ostalo :

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave ovog Poziva možete se obratiti na

Telefon : 022/443-787

e-mail : skelin@lec.hr / pravna_sluzba@lec.hr

8. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

ponudbeni list

Troškovnik

Tehnička specifikacija

integritet

prijedlog ugovora

Za LEĆ d.o.o.
Danijela Martinović

PONUDBENI LIST

Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti
Obala Juričev Ive Cota 9
22 211 Vodice

Predmet nabave : _____

Evidencijski broj nabave : _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja : _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB : _____

Broj računa(IBAN): _____

Naziv poslovne banke : _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

U _____ 2026. godine

(potpis i pečat ponuditelja)

INTEGRITET

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: _____

Temeljem Obavijesti o nadmetanju Naručitelja LEĆ d.o.o., Vodice za predmet nabave: usluga najma printera i fotokopirnog stroja 30-26, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za nabavu usluge najma printera i fotokopirnog stroja, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u jednostavnom postupku nabave (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor dodijeli nama, za vrijeme važenja istog), poštivati zakone o prijevari i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog djelatnika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora i dr.).

U _____, _____ 2026 godine.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Prijedlog Ugovora

LEĆ d.o.o., iz Vodica, Obala Juričev Ive Cota 9.; OIB:79331181937, kojeg zastupa direktor Stanko Birin (u daljnjem tekstu: naručitelj)
i

(u daljnjem tekstu: izvršitelj)

sklopili su dana _____ 2026. godine ovaj

UGOVOR O NABAVI USLUGE NAJMA PRINTERA I FOTOKOPIRNOG STROJA

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti izvršenja, cijena, način plaćanja te rok izvršenja, u postupku nabave usluge najma printera i fotokopirnog stroja, evidencijski broj nabave: _____, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____ 2026. godine, ponudi od _____ 2026. godine i Dokumentaciji o nabavi.

I PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje na adresu sjedišta Naručitelja dostaviti uređaj:

Izvršitelj se obvezuje dostaviti predmetni uređaj te izvršiti instalaciju i puštanje u rad uz osnovnu obuku djelatnika naručitelja, bez naknade. Nakon izvršene instalacije izvršitelj će upisati podatke o konfiguracijskom i serijskom broju uređaja te broju Ugovora i datumu primjene s početnim stanjem brojila.

Izvršitelj se obvezuje podesiti predmetni uređaj na mrežu, instalirati print driver na sva računala naručitelja, a sken driver na jedno računalo, bez naknade.

Ukoliko izvršitelj dostavi uređaj koji nije sukladan tehničkim specifikacijama iz ponude Naručitelj ne snosi nikakve troškove (vraćanje isporučenog uređaja, zamjena uređaja, dostava i instaliranje novog uređaja), a izvršitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu (zadržavanjem jamstva za ozbiljnost ponude).

Izvršitelj je dužan na predmetu najma svaki kvar ili nedostatak otkloniti u roku 24 sata od prijave kvara ili nedostatka (računaju se radni dani od upućivanja poziva).

Članak 2.

U ugovorenu cijenu najma uključena je dostava tonera na adresu instalacije, u potrebnoj količini za izvršenje usluge, dostava i ugradnja potrebnih potrošnih i rezervnih dijelova na adresi instalacije te usluga redovnog održavanja i servisiranja od strane ovlaštenog tehničara.

Izvršitelj se obvezuje prilikom izvršenja usluga iz ovog Ugovora, u okviru ugovorene cijene i količina, osigurati kvalitetu izvršene usluge sukladno zadanim specifikacijama i pravilima struke.

Izvršitelj jamči da će za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora osigurati da instalirani stroj odgovara tehničkoj specifikaciji iz ponude, kao i da instalirani stroj Naručitelju omogućava stalnu, sigurnu i kvalitetnu mogućnost kopiranja, skeniranja i printanja stranica.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave. S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

Članak 3.

Naručitelj će uređaj i dodatnu opremu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora koristiti na mjestu instalacije, a izvršitelj jamči ispravan rad uređaja po specifikaciji proizvođača, izvršenje usluga održavanja uređaja, opskrbu potrošnim materijalom i dijelovima u roku i količini dostatnoj za podmirivanje potreba korištenja uređaja i dodatne opreme, sve u skladu s ugovorenim uvjetima te općim uvjetima izvršitelja.

II VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 4.

Cijena :

PDV:

Ugovorna vrijednost iznosi

slovima: _____

Ugovorena vrijednost nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III ROK IZVRŠENJA UGOVORA I MJESTO IZVRŠENJA

Članak 5.

Izvršitelj je obavezan u roku 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora uređaj iz članka 1. dostaviti i instalirati u sjedište Naručitelja te započeti s pružanjem usluge, što se potvrđuje ovjerenim primopredajnim zapisnikom.

Najam traje 24 mjeseca od dana ovjere primopredajnog zapisnika.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je u Vodicama, na adresi Obala Juričev Ive Cota 9.

IV ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvršitelj će izdavati elektronički račun, a naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa. Obračunsko razdoblje je kalendarski mjesec.

Naručitelj se obvezuje da će račun platiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa. Za nepravodobno plaćanje računa, izvršitelj će naručitelju obračunati zakonom utvrđenu kamatu za kašnjenje u plaćanju.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ugovor se dostavlja putem elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr, a izvršitelj je obavezan ugovor potpisati i ovjeriti pečatom (ako je primjenjivo), te vratiti na istu adresu elektroničke pošte u roku od 8 dana od dana slanja ugovora.

Originalni primjerci ugovora šalju se izvršitelju putem pošte nakon što izvršitelj vrati potpisani i ovjereni ugovor naručitelju na adresu elektroničke pošte pravna_sluzba@lec.hr.

Ukoliko izvršitelj ne vrati ugovor u ostavljenom roku od 8 dana, smatra se da je od istog odustao.

Članak 8.

U slučaju da Izvršitelj ne ispuni koju od svojih obveza iz ovog Ugovora ili ako zakasni s ispunjenjem koje od obveza ili ako neuredno ispuni koju od obveza, Izvršitelj podliježe nekoj od, u nastavku navedenih, ili svim, u nastavku navedenim, odredbama: naknadi prouzročene štete i/ili raskidu Ugovora.

Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih obveza iz ovog Ugovora ili ako zakasni s ispunjenjem koje od svojih obveza ili ako koju od svojih obveza iz ovog Ugovora neuredno ispuni, Naručitelj je ovlašten, bez štete po svoja ostala prava iz ovog Ugovora, kao ugovornu kaznu obračunati dva promila (2‰) za svaki dan zakašnjenja s ispunjenjem koje od obveza iz ovog Ugovora, a do najviše 10 posto (10%) od ugovorene cijene. U slučaju da se konzumira maksimalni iznos ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj Ugovor.

U slučaju Izvršiteljevog zakašnjenja s ispunjenjem odnosno neurednog ispunjenja koje od obveza iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati ispunjenje obveze i naplatu ugovorne kazne. Naručitelj ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog Izvršiteljevog zakašnjenja s ispunjenjem odnosno neurednog ispunjenja koje od obveza iz ovog Ugovora ako je primio ispunjenje Izvršiteljeve obveze, a nije bez odgađanja, pisanim putem, obavijestio Izvršitelja da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Članak 9.

Odnosi između ugovornih strana koji nisu određeni ovim Ugovorom, rješavat će se primjenom odredaba Zakona o obveznim odnosima i pravilima struke.

Ugovorne strane su suglasne da sastavni dio ovog Ugovora čini ovjereni troškovnik.

Svi eventualni sporovi koji bi mogli nastati zbog nepoštivanja odredbi ovog Ugovora, biti će riješeni međusobno dogovorom.

U slučaju da se spor ne može riješiti dogovorom, za sve sporove iz ovog Ugovora utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere, a važi do konačnog ispunjenja obveza ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna i jednakopravna primjerka, od kojih kupac zadržava 1 (jedan), a prodavatelj 1 (jedan) primjerak.

Urbroj:

Datum:

Datum:

Kupac

LEĆ d.o.o.

Prodavatelj

PONUĐITELJ:

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj nakon sklapanja ugovora naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U _____, _____ 20____. godine

ZA PONUĐITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)
