



Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Obala Juričev Ive Cota 9, HR-22211 Vodice
Tel: +385 22 443 787 | Email: info@lec.hr, naplata@lec.hr | OIB: 79331181937 | www.lec.hr
IBAN HR392492008 1100053635 Imex banka d.d. | IBAN HR242360000 1101468694 ZABA d.d.
IBAN HR772390001 1199008307 Hrvatska poštanska banka

IZMJENA
POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSUDE ZA PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
VOLUMENA 80, 120, 240 i 1100L

ev.br. 24-25

Vodice, siječanj 2025

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv: LEĆ d.o.o.
Sjedište: Obala Juričev Ive Cota 9, 22211 Vodice
OIB: 79331181937
Telefon: 022/443-787
URL: www.lec.hr

1.2. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

LEĆ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice

Za sva pitanja osobe za kontakt su Danijela Martinović, pravna_sluzba@lec.hr i Mirjana Skelin, skelin@lec.hr

Telefon : 022/443-787

1.3. Evidencijski broj nabave: 24-25

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

20.000,00 eur (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora

Sklapa se Ugovor o nabavi robe s jednim gospodarskim subjektom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu PEHD posuda za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara te 1100 litara s ravnim i zaobljenim poklopcem, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

44613700-7 – Posude za otpad

2.2. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Opseg i količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave:

- posude za otpad volumena 80 litara – 200 komada
- posude za otpad volumena 120 litara – 200 komada
- posude za otpad volumena 240 litara – 100 komada
- posude za otpad volumena 1100 litara (ravni poklopac) – 10 komada
- posude za otpad volumena 1100 litara (zaobljeni poklopac) – 20 komada

2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je specificiran u Obrascima tehničkih karakteristika. (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3., Tabela 4. i Tabela 5. – tehničke karakteristike posuda volumena 80, 120, 240 i 1100 litara (ravni i zaobljeni poklopac).

Gospodarski subjekt je dužan upisati tehničke karakteristike ponuđenog predmeta nabave, kako bi Naručitelj mogao obaviti valjanu usporedbu. Ponuda će se smatrati neprikladna ukoliko gospodarski subjekt ponudi tehničke karakteristike posuda za otpad koje nisu sukladne traženim tehničkim karakteristikama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Iz uredno popunjenih tehničkih karakteristika predmeta nabave mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača ponuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u tekstu opisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe tada to mora biti uključeno u ponuđenu cijenu.

Ako je riječ o jednakovrijednoj opremi, ponuditelj je dužan zadovoljiti propisane kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, odnosno dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Mjerodavni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti su:

- Za sve stavke u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, u obvezi je navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

Za sve certifikate i norme navedene u Obrascu (Tabela 1., Tabela 2., Tabela 3., Tabela 4. i Tabela 5. – tehničke karakteristike posuda volumena 80, 120, 240 i 1100 litara) primjenjuje se princip jednakovrijednosti uz navođenje što obuhvaća ta norma (norma obuhvaća određeni popis karakteristika) odnosno što Isporučitelj robe dokazuje tom normom. **Certifikat mora biti izdan od nadležnog tijela koje je ovlašteno za testiranje posuda.**

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Prilikom popunjavanja, ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te popunjen i potpisan Troškovnik od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

2.7. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco Vodice, skladište Naručitelja Put Gaćezeza 3/b. Roba se na skladište može isporučiti od **7:00 do 14:00 sati od ponedjeljka do petka**.

2.8. Rok isporuke robe

Maksimalni rok isporuke predmeta nabave utvrđuje se od 60 dana od dana potpisa ugovora. Ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan upisati rok isporuke te isti rok upisati i u prijedlogu ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku robe koja je predmet nabave u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo na potraživanje penala od strane Ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa za robu koja je predmet nabave, za svaki (kalendarski) dan zakašnjenja, s tim da ukupni iznos ne može prijeći 5% ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica po njega, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

1. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
2. se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
3. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti gospodarski subjekt dostavlja:

izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana DOKAZUJE SE:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, A DOKAZUJU SE:

- Popisom glavnih isporuka robe koji mora sadržavati (ISPORUKE U RAZDOBLJU 2022-2024 g.):

- vrijednost robe
- datum ugovora/narudžbe
- datum isporuke robe
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke, naziv i sjedište naručitelja robe).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

- Originalnom prospektom dokumentacijom (kataloški materijal ili sl.) ponuđenih posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara na hrvatskom jeziku, s **fotografijom** posuda (80, 120, 240 i 1100 litara) i **tehničkim podacima**.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti dokumentaciju u kojoj je naveden **kompletan opis ponuđenih posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara**. Opis može biti sastavljen od strane Ponuditelja ili proizvođača (ili generalnog zastupnika i uvoznika ili distributera proizvođača) posuda za otpad.

Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđene posude za otpad udovoljavaju uvjetima iz Troškovnika (tehničke karakteristike posuda za otpad) iz priloga ove Dokumentacije o nabavi. Opis mora sadržavati **fotografije ponuđenih posuda za otpad 80, 120, 240 i 1100 litara**.

- **Izjavom** proizvođača posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara ili generalnog zastupnika i uvoznika, ili distributera proizvođača predmetne robe **da je Ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenih posuda za otpad**. Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj, oblik i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenom preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja :

LEĆ d.o.o. ; Obala Juričev Ive Cota 9 ; 22211 Vodice s naznakom NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NABAVU „Posude za otpad“ ev.br 24-25, te nazivom i adresom ponuditelja .

4.3. Rok i mjesto otvaranja ponude :

Zadnji dan za dostavu ponude je 27. siječnja 2025. godine u 13,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave :

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabratiti niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.5. Ugovor :

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje u roku **30 dana** od isporuke robe (nastanka DVO), putem ispostavljenog e-računa za izvršenu isporuku posuda za otpad. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju isporučene robe, ovjerenu od ovlaštene osobe Naručitelja.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o nabavi.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Isporučitelja

4.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (troškovi isporuke fco skladište Naručitelja, Vodice, kao i svi ostali zavisni troškovi do isporuke i sl.) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena iz ponudbenog Troškovnika je **konačna i nepromjenjiva** za sve vrijeme trajanja ugovora nabavi. Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Red.br.	Kriterij	Broj
1.	Cijena ponude	80 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova
3.	Garancija	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Kriterij 1. Cijena ponude

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$B_{cp} = (C_{min}/C_p) \times 80$$

Pri čemu su:

B_{cp} – bodovi iz kriterija cijene ponude

C_p – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Kriterij 2. Rok isporuke

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok isporuke nuđenih posuda.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Bodovi za rok isporuke (B_{rk}) dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Rok isporuke	rok isporuke posuda do 30 dana po potpisu ugovora	10 bodova
	rok isporuke posuda od 31 do 45 dana po potpisu ugovora	5 bodova
	rok isporuke posuda od 46 do 60 dana po potpisu ugovora	1 bod

Kriterij 3. Garancija

Naručitelj kao treći kriterij određuje garanciju za nuđene posude.

Garancija za ponuđeni predmet nabave mora iznositi minimalno 36 mjeseci. **Ponuditelj dostavlja Izjavu o garanciji/jamstvu za kvalitetu** koja treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Bodovi za garanciju na ponuđene posude (B_{gar}) dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Garancija za ponuđene posude	36 mjeseci	0 bodova
	od 37 mjeseci do 48 mjeseci	3 boda
	od 49 mjeseci do 60 mjeseci	6 bodova
	61 mjesec i više	10 bodova

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (B_{cp}), bodova za rok isporuke (B_{rk}) i bodova za garanciju na kante (B_{gar}). Maksimalan broj bodova koji može dobiti ponuda je 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi robe.

5.1.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **600,00 eur**, s rokom važenja **najmanje koliko i valjanost ponude** računajući od dana otvaranja ponuda, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ ili novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda, vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno Ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora glasiti na Naručitelja, mora biti „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanosti najmanje 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **600,00 eur**, koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje:

IBAN: HR2423600001101468694

Banka: Zagrebačka banka d.d. Zagreb

Poziv na broj: HR00-OIB ponuditelja

s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. 24-25.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva uz ponudu.

Ukoliko s odabranim Ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom Ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza** (predložak obrasca izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini

minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od minimalno 10% (deset posto) bez PDV-a na rok mjesec dana duži od roka isporuke **ili bjanko zadužnicu**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulje od ugovorenog roka za isporuku robe, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon njegova isteka.

Za LEĆ d.o.o.

Danijela Martinović, ovlaštenu predstavnik naručitelja

PONUDBENI LIST

Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Obala Juričev Ive Cota 9

22 211 Vodice

Predmet nabave : _____

Evidencijski broj nabave : _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja : _____

Sjedište ponuditelja : _____

Adresa ponuditelja : _____

OIB : _____

Broj računa(IBAN): _____

Naziv poslovne banke : _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte : _____

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude sa PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude:

U _____ 2025. godine

(potpis i pečat ponuditelj

Izjava o integritetu

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara, Ev.br. 24-25

Na temelju Poziva za dostavu ponuda Naručitelja „Leć“ d.o.o., Vodice za predmet nabave: Nabava posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara, dajemo sljedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe Ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije o nabavi za Nabavu posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje stručne osobe Naručitelja za provođenje postupka nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U _____, __/__/2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100
litara, Ev.br. 24-25

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku nabave posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara, evidencijski broj nabave 24-25, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi i u skladu sa zahtjevima Naručitelja koji su definirani u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

U _____, __/__/2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Jamstvo za ozbiljnost ponude

_____ (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: Nalogodavac), a u korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Leć d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9, 22211 Vodice, OIB: 79331181937 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

JAMSTVO br. _____ za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice ponuditelja koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice ponuditelja)) podnosi ponudu za predmet nabave **posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara** temeljem poziva na nadmetanje od dana _____, evidencijski broj nabave: 24-25, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: _____ **eur**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od _____
Eur (slovima: _____ eura)
na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
 - ne prihvati ispravak računske greške,
 - odbije potpisati ugovor o nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

Napomena: U slučaju uplate novčanog iznosa ponuditelj nije obvezan ispuniti ovu Izjavu.

Izjava o nepromjenjivosti cijene

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENE

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nabava posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100
litara, Ev.br. 24-25

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o nabavi robe.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti do primopredaje robe fco skladište Naručitelja, Vodice, **odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.**

Jedinične cijene robe specificirane i iskazane u Troškovniku Ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, __/__/2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Izjava Ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku nabave posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara koji provodi Leć d.o.o.,

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje

(naziv ponuditelja) sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice (nepotrebno prekrižiti);
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od minimalno 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a;
- da će bankarsku garanciju za izvršavanje ugovora o nabavi predati u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora, s rokom valjanosti minimalno mjesec dana dužim od roka isporuke;
- da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora o nabavi naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, __/__/2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Tehnička specifikacija posuda za otpad

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA POSUDA ZA OTPAD

PREDMET NABAVE: Posude za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara - nove, nekoristene posude

Marka/tip posuda (predmeta nabave):

Proizvođač posuda (predmeta nabave):

Ponuditelj popunjava stupce br. 2. i 3. na način da u stupac 2. upiše odgovarajući brojčani podatak ili drugi opisni tekst koji se odnosi na tehničke karakteristike i specifikaciju predmeta nabave, a u stupac br. 3. upiše „DA“ ili „NE“ za one stavke za koje nije potreban opis.

Tabela 1. Tehničke karakteristike posude za otpad volumena 80 litara

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	PEHD posuda za miješani komunalni otpad	_____ materijal	
2.	Zapremina posude 80 litara	_____ lit	
3.	Posuda mora imati 2 (dva) gumirana kotača min. Ø 200 koji se ne mogu skinuti	_____ Ø	
4.	Posuda u skladu s europskim normama: EN 840-1, EN 840-5, EN 840-6 ili jednakovrijedan		
5.	Na prednjoj strani posude utisnuta numeracija (MKO80-1851...) i logo „Očuvaj okoliš“ bijele boje dimenzije 300 x 300		
6.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude		
7.	Boja posude je zelena RAL 6002	_____ boja	
8.	Jamstvo minimalno 36 mjeseci	_____ mjeseci	

Tabela 2. Tehničke karakteristike posude za otpatke volumena 120 litara

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	PEHD posuda za miješani komunalni otpad	_____ materijal	
2.	Zapremina posude 120 litara	_____ lit	
3.	Posuda mora imati 2 (dva) gumirana kotača min. Ø 200 koji se ne mogu skinuti	_____ Ø	
4.	Posuda u skladu s europskim normama: EN 840-1, EN 840-5, EN 840-6 ili jednakovrijedan		
5.	Na prednjoj strani posude utisnuta numeracija (MKO120-2601...) i logo „Očuvaj okoliš“ bijele boje dimenzije 300 x 300		
6.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude		
7.	Boja posude je zelena RAL 6002	_____ boja	
8.	Jamstvo minimalno 36 mjeseci	_____ mjeseci	

Tabela 3. Tehničke karakteristike posude za otpatke volumena 240 litara

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	PEHD posuda za miješani komunalni otpad	_____ materijal	
2.	Zapremina posude 240 litara	_____ lit	
3.	Posuda mora imati 2 (dva) gumirana kotača min. Ø 200 koji se ne mogu skinuti	_____ Ø	
4.	Posuda u skladu s europskim normama: EN 840-1, EN 840-5, EN 840-6 ili jednakovrijedan		
5.	Na prednjoj strani posude utisnuta numeracija (MKO240-1141...) i logo „Očuvaj okoliš“ bijele boje dimenzije 300 x 300		
6.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude		
7.	Boja posude je zelena RAL 6002	_____ boja	
8.	Jamstvo minimalno 36 mjeseci	_____ mjeseci	

Tabela 4. Tehničke karakteristike posude za otpatke volumena 1100 litara ravni poklopac

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	PEHD posuda za miješani komunalni otpad	_____ materijal	
2.	Zapremina posude 1100 litara	_____ lit	
3.	Posuda mora imati 4 (četiri) gumirana kotača min. Ø 200 koji se ne mogu skinuti	_____ Ø	
4.	Posuda u skladu s europskim normama: EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6 ili jednakovrijedan		
5.	Na prednjoj strani posude utisnuta numeracija (MKO1100-121...) i logo „Očuvaj okoliš“ bijele boje dimenzije 300 x 300		
6.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude		
7.	Boja posude je zelena RAL 6002	_____ boja	
8.	Jamstvo minimalno 36 mjeseci	_____ mjeseci	

Tabela 5. Tehničke karakteristike posude za otpatke volumena 1100 litara – zaobljeni poklopac

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENIH POSUDA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
1.	PEHD posuda za miješani komunalni otpad	_____ materijal	
2.	Zapremina posude 1100 litara	_____ lit	
3.	Posuda mora imati 4 (četiri) gumirana kotača min. Ø 200 koji se ne mogu skinuti	_____ Ø	
4.	Posuda u skladu s europskim normama: EN 840-3, EN 840-5, EN 840-6 ili jednakovrijedan		
5.	Na prednjoj strani posude utisnuta numeracija (MKO1100-131...) i logo „Očuvaj okoliš“ bijele boje dimenzije 300 x 300		
6.	Utor za ugradnju identifikacijskog čipa u gornjem prednjem obodu posude		
7.	Boja posude je zelena RAL 6002	_____ boja	
8.	Jamstvo minimalno 36 mjeseci	_____ mjeseci	

Prijedlog utisnutog loga:



očuvaj
OKOLIS
odvoji · obnovi · opet koristi

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

U _____, dana _____ 2025. godine

Prijedlog ugovora

Ponuditelj je u obvezi potpisati i ovjeriti ovaj prijedlog ugovora o nabavi te ga dostaviti uz ponudu.

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cota 9, OIB: 79331181937 (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ), kojeg zastupa direktor Stanko Birin

i

OIB: _____ (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ), kojeg zastupa _____, zaključuju dana _____ 2025. godine sljedeći:

UGOVOR

broj ev. 24-25

o nabavi posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara

Ovim Ugovorom određuju se uvjeti isporuke, cijena, način plaćanja, rok isporuke i ugovorna kazna, jamstvo i jamstveni rok, te ostalo u postupku nabave posuda za miješani komunalni otpad, evidencijski broj nabave: 24-25 (jednostavna nabava), sukladno odluci o odabiru najpovoljnije ponude od _____ 2025. godine, ponudi ponuditelja i dokumentaciji za nadmetanje.

I PREDMET UGOVORA:

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke posuda za miješani komunalni otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara za potrebe Naručitelja, sukladno odabranoj Ponudi i tehničkim karakteristikama iz Ponude:

- posude za otpad volumena 80 litara – 200 komada
- posude za otpad volumena 120 litara – 200 komada
- posude za otpad volumena 240 litara – 100 komada
- posude za otpad volumena 1100 litara (ravni poklopac) – 10 komada
- posude za otpad volumena 1100 litara (zaobljeni poklopac) – 20 komada

Članak 2.

Robu iz članka 1. ovog Ugovora Isporučitelj će isporučiti u cijelosti i u skladu s:

- Ponudom broj _____ od _____ 2025. godine
- Dokumentacijom o nabavi
- Troškovnikom
- te odredbama ovog Ugovora, važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Ponuda i Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 3.

Isporučitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti predmeta nabave.

S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Isporučitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenju odredbi ovog Ugovora.

II. CIJENA NABAVE ROBE

Članak 4.

Jedinična cijena posuda za otpad volumena 80 litara utvrđuje se u iznosu od _____ eur, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu od _____ komada utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Jedinična cijena posuda za otpad volumena 120 litara utvrđuje se u iznosu od _____ eur, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu od _____ komada utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Jedinična cijena posuda za otpad volumena 240 litara utvrđuje se u iznosu od _____ eur, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu od _____ komada utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Jedinična cijena posuda za otpad volumena 1100 litara s ravnim poklopcem utvrđuje se u iznosu od _____ eur, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu od _____ komada utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Jedinična cijena posuda za otpad volumena 1100 litara sa zaobljenim poklopcem utvrđuje se u iznosu od _____ eur, odnosno ukupna cijena za ukupnu ugovorenu količinu od _____ komada utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Ukupna ugovorena cijena posuda iz stavka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka utvrđuje se u iznosu od _____ eur.

Jedinična i ukupna cijena iz ovog Ugovora je konačna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U ukupno ugovorenu cijenu su uračunati troškovi isporuke, svi ostali troškovi i popusti Isporučitelja, te trošarine i carine.

U ukupno ugovorenu cijenu nije obračunat PDV koji se naknadno obračunava.

III. ROK I MJESTO ISPORUKE ROBE

Članak 5.

Isporučitelj se obvezuje ugovornu robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti u roku _____ od dana potpisa Ugovora.

Članak 6.

Isporučitelj se obvezuje robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti fco skladište Naručitelja u Vodicama, Put Gaćezeza 3/b.

Roba se na skladište može isporučiti od 7:00 do 14:00 sati od ponedjeljka do petka.

Članak 7.

Ugovoreni rok nabave robe može se produžiti jedino u slučaju ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ili ukloniti (tzv. „viša sila“).

O nastupu i prestanku takvih događaja Isporučitelj je dužan obavijestiti Naručitelja.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 8.

Plaćanje za isporučenu robu iz članka 1. ovog Ugovora Naručitelj će Isporučitelju izvršiti u roku **30 (trideset) dana** od dana zaprimanja robe, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji koji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

Za isporučenu robu iz članka 1. ovog Ugovora Isporučitelj je dužan ispostaviti e-račun.

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o nabavi robe.

Za nastalo prekoračenje roka plaćanja Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju zakonsku zateznu kamatu na njegov zahtjev.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Isporučitelj je obavezan za svaki dan prekoračenja roka iz članka 5. ovog Ugovora platiti Naručitelju kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne vrijednosti predmetne nabave po kalendarskom danu prekoračenja roka.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti predmetne nabave bez PDV-a, što ne isključuje pravo Naručitelja na zahtjev za naknadu pretrpljene štete. Naime, Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svu štetu prouzročenu neosnovanim kašnjenjem ili odugovlačenjem u isporuci robe iz članka 1. ovog Ugovora.

Isporučitelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 7. ovog Ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne Naručitelj ima pravo realizirati do isteka roka za plaćanje, odnosno za iznos ugovorne kazne umanjiti će se Isporučitelju konačni iznos za plaćanje.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo naplate ugovorne kazne (penala) i jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

VI. OBVEZE NARUČITELJA I ISPORUČITELJA

Članak 10.

Naručitelj se obvezuje imenovati ovlaštenika koji će preuzeti robu, odnosno koji će prilikom primopredaje robe izvršiti kvantitativni i kvalitativni prijem robe o čemu će se sačiniti primopredajni zapisnik koji će biti potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Isporučitelja.

Ako se pri primopredaji robe utvrdi da roba ne odgovara tehničkim karakteristikama iz Troškovnika i Ponude Isporučitelja, Naručitelj neće preuzeti robu.

Eventualne reklamacije na kvalitetu robe koju nije moguće utvrditi prilikom preuzimanja, Naručitelj se obvezuje Isporučitelju dostaviti u pismenom obliku najkasnije 15 (petnaest) dana od prijema robe.

Za sve skrivene nedostatke važeće su odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti robu po kakvoći, količini, cijeni, roku isporuke, mjestu isporuke, uvjetima plaćanja, a sve prema danoj Ponudi i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, a koji uvjeti se ne mogu mijenjati.

Članak 12.

Isporučitelj se obvezuje u slučaju bilo kakvih nedostataka na ugovornoj robi u roku 15 (petnaest) dana po pisanoj obavijesti Naručitelja, na svoj trošak, otkloniti nedostatke, odnosno u istom roku isporučiti Naručitelju robu odgovarajuće kvalitete.

Ako se nedostatak u tehničkim karakteristikama ne otkloni u roku od 15 (petnaest) dana, odnosno ako otklanjanje nedostataka nije moguće, Ugovor se smatra raskinutim, a Isporučitelj odgovara Naručitelju za nastalu štetu.

Isporučitelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svu štetu prouzročenu neosnovanim kašnjenjem ili odugovlačenjem u isporuci robe iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 13.

Isporučitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ovog Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo banke za uredno ispunjenje ugovornih obveza, „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“, u visini od _____% ugovorenog iznosa iz članka 4. st. 5. ovog Ugovora bez PDV-a, odnosno iznos od _____ eur ili bjanko zadužnicu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstva mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulje od ugovorenog roka za isporuku robe, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti nakon njegova isteka.

VII. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

Članak 14.

Isporučitelj zadužnicom jamči kvalitetu prodane robe iz predmeta ovog Ugovora za razdoblje od _____.

Jamstveni rok počinje teći danom isporuke robe, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika, kad je Isporučitelj dužan dostaviti zadužnicu. Zadužnica se aktivira u slučaju da Isporučitelj odbije u ponuđenom jamstvenom roku zamijeniti ili popraviti prodanu robu na kojoj su se pojavili nedostaci, a koji su garantirani atestima i izjavama Isporučitelja.

Istekom jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje vratiti zadužnicu Isporučitelju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisivanjem obiju ugovornih strana.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ako druga strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora.

Iznimno od prethodnog stavka, Ugovor se smatra raskinutim ako Isporučitelj ne dostavi jamstvo iz članka 13. Ugovora u roku.

Članak 17.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru, Stalna služba u Šibeniku.

Članak 18.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva), a Isporučitelj 2 (dva) primjerka.

Vodice, _____ 2025. godine

Urbroj: /2025

ZA NARUČITELJA:

Direktor

Stanko Birin

ZA ISPORUČITELJA:

Izjava Ponuditelja o roku garancije/jamstva za kvalitetu

IZJAVA PONUDITELJA O ROKU GARANCIJE/JAMSTVA ZA KVALITETU

U postupku nabave posuda za otpad volumena 80, 120, 240 i 1100 litara koji provodi Leć d.o.o.,

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje sljedeće:

(naziv ponuditelja)

- da nudi garanciju u obliku zadužnice na ponuđene posude od _____ mjeseci (minimalno 36 mjeseci),
- da Naručitelj može aktivirati zadužnicu u slučaju da Isporučitelj odbije u ponuđenom jamstvenom roku zamijeniti ili popraviti prodanu robu na kojoj su se pojavili nedostaci, a koji su garantirani atestima i izjavama Isporučitelja,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim potpisom i pečatom ovlaštene osobe.

U _____, __/__/2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)