

Temeljem Odluke o na inu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada na podru ju Grada Vodica, Klasa: 351-01/16-01/05, urbroj: 2182/04-05/06-16-1 i Odluke o na inu prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada na podru ju Op ine Tribunj, Klasa: 363-01/16-01/2, urbroj: 2182/20-01-16-1, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13.), Uprava Društva dana 04. travnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK O SAKUPLJANJU KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA NA ZAHTJEV KORISNIKA

lanak 1.

Ovim se Pravilnikom o sakupljanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika (dalje u tekstu: Pravilnik) ure uje obveza odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na podru ju grada Vodica i Op ine Tribunj, na in prikupljanja i prijevoza na ku nom pragu i prava i obveze korisnika i davatelja usluge prikupljanja i prijevoza te vrste otpada.

lanak 2.

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na podru ju grada Vodica i Op ine Tribunj vrši komunalna tvrtka LE d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik usluge iz lanka 1. ovog Pravilnika jest vlasnik ili korisnik gra evine na podru ju grada Vodica i Op ine Tribunj koji je prijavljen u evidenciji davatelja usluge za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i koji davatelju usluge redovito podmiruje zaduženu obvezu za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

lanak 3.

Korisnik usluge utvr en lankom 2. st.2. ovog Pravilnika, tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez pla anja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremini od 2 m³ po jednom odvozu.

Korisnik svoje pravo može ostvariti i kroz jedan odvoz tijekom kalendarske godine u maksimalnoj zapremini od 4 m³ po tom odvozu.

Ukoliko korisnik usluge prilikom preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada ima potrebu predati davatelju usluge ve u koli inu od koli ine utvr ene st.1. i 2. ovog lanka, davatelj usluge razliku e naplatiti po m³ sukladno Cjeniku odvoza glomaznog otpada i za tu razliku korisniku usluge ispostaviti ra un. Korisnik usluge obvezan je ra un podmiriti u njegovom dospije u, u protivnom davatelj usluge primijeniti e odredbu lanka 6. ovog Pravilnika.

Na korisnika usluge koji prebiva ili boravi na otoku Prvi u primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika na isti na in kao i ostalim korisnicima osim što je, zbog specifi nih uvjeta prikupljanja otpada s otoka, korisnik obvezan dovesti krupni (glomazni) otpad na brod ugovornog broдача, sve prema dogovorenom terminu.

lanak 4.

Korisnik usluge obvezan je prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada telefonskim putem u sjedište davatelja usluge na broj 022/ 443-787 ili putem e-mail adrese: pravna_sluzba@lec.hr ili putem zahtjeva za odvozom na internetskoj stranici davatelja usluge koji je povezan sa označenom e-mail adresom.

Korisnik usluge obvezan je kod prijave dati ili upisati to nu adresu s koje će se izvršiti prikupljanje i prijevoz krupnog (glomaznog) otpada, prezime i ime vlasnika građevine na toj adresi, šifru korisnika usluge, kontakt telefon ili e-mail radi povratne informacije o datumu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

lanak 5.

Davatelj usluge obvezan je provjeriti točnost danih ili upisanih podataka, urednost plaćanja korisnika usluge i nakon utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz članka 3. ovog Pravilnika uslugu izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimljene prijave, sukladno planu prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada.

Davatelj usluge obvezan je korisniku usluge odgovoriti na istinu na koju je zaprimljena prijava, putem telefona ili na e-mail adresu.

lanak 6.

Ukoliko korisnik usluge ima nepodmirenih obveza samo prema prethodnom dvomjesečnom obračunu odnosno dva mjeseca prije zaprimanja prijave, smatra se da redovito podmiruje zaduženu obvezu za uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada i ostvaruje pravo utvrđeno u članku 1. 3. ovog Pravilnika.

Ukoliko korisnik ima nepodmirenih obveza više od dva mjeseca prije zaprimanja prijave, obvezan je svoje obveze podmiriti u cijelosti i nakon uplate davatelju usluge ponovno prijaviti potrebu odvoza krupnog (glomaznog) otpada na istinu utvrđenu u članku 4. ovog Pravilnika. Nakon podmirene obveze i zaprimljene prijave davatelj usluge preuzeti će otpad na istinu utvrđenu u članku 1. 5. ovog Pravilnika.

lanak 7.

Utvrđuje se da korisnik usluge smije davatelju usluge predati isključivo otpad koji se prema vrsti predmeta i tvari smatra krupnim (glomaznim) otpadom, sukladno Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj: 79/15).

Krupni (glomazni) otpad sačinjava:

- 1. Kupaonska oprema:** kada, tuš kada, sauna, kada za djecu, kupaonski ormar i police, zavjesa ili pregrada za tuš ili kadu, nosač zavjese, umivaonik, toalet i bide, slavina za vodu, nosač tuša, crijevo za tuš, stalak za ručnike, ogledalo.
- 2. Stvari za djecu:** dječji krevet, stolica i hodalice, vješačke, dječja kolica, auto sjedalica za dijete.
- 3. Podne obloge:** tepih, laminat, linoleum, parket, krzno i sl.
- 4. Namještaj:** ormar, komoda, ladičar, vitrina, noćni ormari, polica (ugradbena, zidna i sl.), stol (radni, kuhinjski, blagovaonski i sl.), stolac, klupa, barska stolica, zidni ili stolni sat i njegova dimenzija, stalak (stolni ili zidni), fotelja, naslonjača, krevet, tabure, madrac, nadmadrac, podnica kreveta, okvir za sliku i njegova dimenzija, prozorske zaštitne rešetke i grilje, sobne pregrade.

5. **Kuhinjska oprema:** kuhinjski elementi (ugradbeni, samostoje i i sl.), sudoper, radna površina, šank.
6. **Vrtna oprema:** ograda i vrata, vrtni namještaj, vrtni alat, strojevi za vrt (kosilica i sl.), sjenica za vrt – rastavljena na dijelove i dimenzija pogodnih za prijevoz, drvo – izrezano na dimenzije pogodne za prijevoz, posude za cvije e i sl., vrtni ukrasi ve ih dimenzija, vrtna klupa, crijevo za vodu, oprema za razvo enje vode, posude za zalijevanje bilja, ljulja ka, suncobran i stalak za suncobran, sklopivi bazen, roštilj.
7. **Ostali glomazni otpad:** rolete, žaluzine, tende, ljestve i samostoje e stepenice, zavjese i nosa i zavjesa, vrata (sobna, ulazna i sl.), staklo (okno), prozor, prozorski okvir, invalidska kolica, dekorativni predmeti ve ih dimenzija, oprema za ku ne ljubimce ve ih dimenzija (akvarij, ži ani kavez i sl.), sprave za vježbanje i ve a oprema za sport i rekreaciju (bicikl, daska za jedrenje, kajak, kanu, pedalina i sl.), radiator, kante i posude ve ih dimenzija, tapete, daska za gla anje, okvir za sušenje rublja.

lanak 8.

Davatelj usluge otpad koji se ne smatra krupnim (glomaznim) otpadom ne e preuzeti na prijevoz, što se odnosi na: biljni otpad, gra evinski otpad, opasni otpad, elektri ni i elektroni ki otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatori, azbestne plo e, gutanit plo e, kamena vuna i sl.

lanak 9.

Davatelj usluge obvezan je o prikupljenom krupnom (glomaznom) otpadu voditi evidenciju koja sadrži ime i prezime korisnika usluge, adresu s koje je prikupljen i odvezen takav otpad, šifru korisnika, datum odvoza i koli inu odvezenog otpada.

lanak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskoj stranici davatelja usluge, 06. travnja 2016. godine

U Vodicama, 04. travnja 2016. godine
Urbroj: 04/04/2016-I

DIREKTOR

Stanko Birin