

Temeljem Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Komunalnog poduzeća "LEĆ" d.o.o. Vodice ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj: 10/95., 12/09., 13/09., 16/09. i 8/11), a u svezi Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 14/04), Odluke o komunalnom redu (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 6/08., 06/09., 11/11. i 05/12.), čl. 24. st.5. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 79/07., 125/07 – ispravak, 79/09., 89/09 – ispravak i 78/12.), čl. 20. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11.) i čl. 17. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj: 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.), Uprava LEĆ d.o.o., dana 31.12.2012. godine donosi

PRAVILNIK

o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (**u daljnjem tekstu: Pravilnik**) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Vodica, te na području drugih općina gdje isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Članak 2.

Isporučitelj predmetne komunalne usluge je LEĆ d.o.o., Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice (**u daljnjem tekstu: isporučitelj**).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (**u daljnjem tekstu: korisnik**).

Komunalna usluga obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, te otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima ako je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, sukladno odredbama Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.).

Glomazni otpad je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

II ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i Odlukom o komunalnom redu Grada Vodica, te odlukama o komunalnom redu drugih općina gdje isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Korisnik je obvezan isporučitelju podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 8 (osam) dana od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora na području gdje se isporučuje komunalna usluga, kao i dati točne i potpune podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluge.

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je u roku od 8 (osam) dana obavijestiti isporučitelja o svim promjenama vezanim uz matične podatke korisnika, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između isporučitelja i korisnika usluge.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti isporučitelja u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja poslovnog prostora.

Sve navedeno u prethodnim stavcima ovog članka korisnik je obvezan dokazati odgovarajućom ispravom, ugovorom o kupoprodaji, izvatkom iz obrtnog registra itd.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 5.

Isporučitelj obavlja uslugu sukladno odredbama ovog Pravilnika, Odluke o komunalnom redu Grada Vodica i odlukama o komunalnom redu drugih općina gdje isporučitelj vrši uslugu.

Članak 6.

Isporučitelj usluge vrši odvoz otpada, utvrđenog čl. 2. ovog Pravilnika, pražnjenjem posuda za otpad.

Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučitelj sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l i 240 l za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanje posuda za otpad zapremine 1 100 l

- posude za otpad zapremine od 1 100 l za domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje iste, te za domaćinstva u naseljima gdje je prikupljanje otpada organizirano putem zajedničkih posuda.

Iznimno za otok Prvić, naselja Prvić Luka i Prvić Šepurine, broj i vrsta posuda za otpad, kao i mjesto za smještaj istih određuje se prema planu mjesnih odbora navedenih naselja, uz suglasnost isporučitelja, a u svemu sukladno Zapisniku od 15.06.2007. godine.

Članak 7.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza i to:

- a) za područje grada Vodica, naselja Srima i općine Tribunj minimalno jedanput tjedno u periodu od 10. do 04. mjeseca, te minimalno dva puta tjedno u periodu od 05. do 09. mjeseca.

U periodu od 05. do 09. mjeseca intenzitet odvoza povećava se na način da se otpad iz centra grada Vodica, Srima i Tribunja, otpad s plaža i otpad iz marina, restorana i velikih hotelskih kompleksa sakuplja i odvozi svaki dan.

- b) za područje zaleđa grada Vodica, sukladno odlukama Mjesnih odbora:

- za naselje Grabovci – jedanput tjedno cijelu godinu osim u mjesecu srpnju i kolovozu kad se otpad odvozi dva puta tjedno

- za naselja Gaćezezi, Čista Mala i Čista Velika – jedanput tjedno cijelu godinu

- c) za otok Prvić – termin odvoza usvojen je Zapisnikom od 15.06.2007. godine, te posebno uređen ugovorima s brodarom koji vrši prijevoz otpada s otoka

Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada isporučitelj vrši dva puta godišnje, prije i poslije turističke sezone.

O mjestu i vremenu odvoza glomaznoga otpada isporučitelj usluge obavještava korisnike putem lokalnih radijskih stanica i svoje internetske stranice.

U slučaju korisnika koji nemaju prebivalište na području na kojem isporučitelj vrši komunalnu uslugu, pa nisu na tim područjima u vrijeme organizirane akcije odvoza, isporučitelj će izvršiti odvoz glomaznog otpada jedanput godišnje, prema pozivu korisnika, bez naplate, ali samo u slučaju da korisnik uredno podmiruje svoju obvezu isporučitelju.

Sakupljanje i odvoz korisnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza, putem posebnih posuda od 120 l. Navedene posude u vlasništvu su isporučitelja, a iste bez naknade preuzimaju korisnici čije dugovanje prema isporučitelju u trenutku preuzimanja nije duže od godinu dana.

Prilikom preuzimanja posuda za korisni otpad korisnici su obvezni potpisati obrazac o preuzimanju, uz koji im se dostavlja i termin odvoza korisnog otpada.

Članak 8.

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučitelj usluge.

Broj i položaj posuda za otpad za otok Prvić, naselja Prvić Luka i Prvić Šepurine, određuju mjesni odbori uz suglasnost isporučitelja.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda za otpad zapremine od 1 100 l. U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmjenjenog mjesta.

Članak 9.

Posude za otpad korisnici nabavljaju sami, osim posuda za korisni otpad, sve prema normama isporučitelja i to:

- građani i poslovni subjekti nabavljaju posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l
- u iznimnim slučajevima za potrebe velikih poslovnih subjekata (hotelski kompleksi, marine, proizvodni pogoni i sl.) posude za otpad postavlja isporučitelj
- na javnim površinama posude za otpad postavlja isporučitelj

Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja dođe do oštećenja posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja.

Korisnik je obvezan u tom slučaju isporučitelju dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučitelj istu zamijenio s novom.

Članak 10.

Isporučitelj je obvezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je obvezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav komunalni i korisni otpad koji nije odvezen.

Članak 11.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno slijedećim kategorijama korisnika:

- bolnicama, medicinskim centrima, stanicama za hitnu medicinsku pomoć, domovima zdravlja
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama te domovima učenika

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Korisnik usluge obavezan je posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti izvan privatnog posjeda na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l postaviti na mjestu dostupnom za djelatnike i vozila isporučitelja.

Za otok Prvić posude za otpad postavljaju se prema planu mjesnih odbora uz suglasnost isporučitelja, a iste je u obvezi prikupiti brodar s kojim je isporučitelj sklopio ugovor o prijevozu brodom, dovesti do operativne obale Srma gdje ih prazne djelatnici isporučitelja.

Članak 13.

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg nije kupio posudu za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l ili 1100 l, već je istu dobio na korištenje obavezan je posudu vratiti isporučitelju s danom objave usluge.

Svaka zamjena oštećene ili dotrajale posude za otpad zapremine 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l bez ili s naknadom, vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

Članak 14.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad. Korisnik je obavezan u posude odlagati samo komunalni otpad. Korisni otpad sakuplja se u posebnim posudama kako je utvrđeno čl. 7. ovog Pravilnika.

Korisnik je dužan odvojiti sav iskoristivi otpad od komunalnog otpada, sukladno odredbama Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj: 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.), te pripadajućih zakonskih propisa.

Korisnik odgovara isporučitelju za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 15.

Zahtjev za korištenje komunalne usluge, prijava potrebe korištenja komunalne usluge te sva druga pitanja vezana uz isporuku komunalne usluge korisnik prijavljuje u sjedištu isporučitelja na adresi Obala Juričev Ive Cote 9., Vodice, od ponedjeljka do petka od 07 do 15,00 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 16.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj na način propisan zakonom. Osnovica za obračun je volumen otpada iskazan u m³. Zaduženi volumen dobiva se na osnovu ukupne količine sakupljenog i deponiranog otpada, veličine korisnika, tipa korisnika – proizvođača otpada i intenziteta odvoza, prema čemu se utvrđuje kategorizacija korisnika.

Komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada plaća vlasnik ili korisnik nekretnine.

O svakoj promjeni cijene usluge isporučitelj će pravovremeno obavijestiti korisnike putem svoje internetske stranice.

Članak 17.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva za područje grada Vodica proporcionalno obuhvaća troškove sakupljanja otpada, troškove prijevoza otpada, troškove odlaganja otpada i financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije). Ukupnu cijenu komunalne usluge čini umnožak zaduženog volumena i jedinične cijene te neoporezivi iznos utvrđen prema čl.20. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, namijenjen za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (namjenska sredstva za investicije).

Cijena za domaćinstva u zaleđu Grada Vodica i na otoku Prviću uvećava se za koeficijent 1,2.

Članak 17 a.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz kućanstva za područje općine Tribunj proporcionalno obuhvaća troškove skupljanja otpada, troškove prijevoza otpada i troškove odlaganja otpada.

Ukupnu cijenu komunalne usluge čini umnožak zaduženog volumena i jedinične cijene.

Članak 17 b.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji nastaje u gospodarstvu, proporcionalno obuhvaća troškove skupljanja otpada, troškove prijevoza otpada i troškove odlaganja otpada. Ukupnu cijenu komunalne usluge čini umnožak zaduženog volumena i jedinične cijene.

Pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski obračun se vrši za minimalno 4 mjeseca, a cijena se uvećava za koeficijent 1,5.

Pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski, a djelatnost je prema šifri djelatnosti označena oznakom „0“ obračun se vrši za 2 mjeseca, a cijena se uvećava za koeficijent 1,5.

KATEGORIJA KUĆANSTVA ZA PODRUČJE GRADA VODICA

KATEGORIJA KUĆANSTVA	ZADUŽENI VOLUMEN	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	JEDINIČNA CIJENA po čl.20 st.3.	UKUPNA CIJENA PO m3 BEZ PDV-a
KATEGORIJA 1. * Čl. 20. st 3. ZKG	0,15	132,00	38,00	170,00
KATEGORIJA 2. * Čl. 20. st 3. ZKG	0,22	132,00	38,00	170,00
KATEGORIJA 3. * Čl. 20. st 3. ZKG	0,37	132,00	38,00	170,00
KATEGORIJA 4. * Čl. 20. st 3. ZKG	0,56	132,00	38,00	170,00

KATEGORIJA KUĆANSTVA ZA PODRUČJE OPĆINE TRIBUNJ

KATEGORIJA KUĆANSTVA	ZADUŽENI VOLUMEN	JEDINIČNA CIJENA PO m3 BEZ PDV-a
KATEGORIJA 1.	0,15	170,00
KATEGORIJA 2.	0,22	170,00
KATEGORIJA 3.	0,37	170,00
KATEGORIJA 4.	0,56	170,00

**KATEGORIJA KUĆANSTVA ZA PODRUČJE ZALEĐA VODICA
NASELJA ČISTA MALA, ČISTA VELIKA I GAĆELEZI**

KATEGORIJA KUĆANSTVA	ZADUŽENI VOLUMEN	JEDINIČNA CIJENA PO m3 BEZ PDV-a
KATEGORIJA 5.	0,22	170,00

**KATEGORIJA KUĆANSTVA ZA PODRUČJE ZALEĐA VODICA
NASELJE GRABOVCI**

KATEGORIJA KUĆANSTVA	ZADUŽENI VOLUMEN	JEDINIČNA CIJENA PO m3 BEZ PDV-a
KATEGORIJA 6.	0,24	170,00

**KATEGORIJA POSLOVNI SUBJEKTI ZA PODRUČJE GRADA VODICA
I OPĆINE TRIBUNJ**

I.	<p>USTANOVE, ZANATSKE I USLUŽNE RADNJE</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p>	<p>0,84 1,20 3,30 m³</p>
II.	<p>PROIZVODNJA</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p>	<p>1,44 3,30 6,60 m³</p>
III.	<p>VELIKI HOTELI, TURISTIČKA NASELJA, KAMPOVI</p> <p>* L- Ležaj</p> <p>OBITELJSKI HOTELI, KAMPOVI, PANSIONI, ODMARALIŠTA</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p>	<p>0,13</p> <p>1,28 8,00 16,75 m³</p>
IV.	<p>PRODAJNI CENTRI</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki</p> <p>PEKARE</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki</p>	<p>30,80 44 60,5</p> <p>7 14,3 20</p>

V.	<p>TRGOVINE, KIOSCI</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p> <p>TRGOVINE GRAĐ. MATER. I NAFTNIM DERIVATIMA</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki</p>	<p>1,68 2,64 4,4 m³</p> <p>6,6 9,9 13,2</p>
VI.	<p>UGOSTITELJSTVO I TRGOVINE</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p>	<p>1,92 2,64 3,12 m³</p>
VII.	<p>UGOSTITELJSTVO, NOĆNI KLUBOVI</p> <p>* M - Mali * S - Srednji * V - Veliki * E - Evidencija</p>	<p>2,52 3,24 4,95 m³</p>
VIII.	<p>MARINE</p> <p>* P - Plovno mjesto (vez)</p> <p>LUKE</p> <p>* P - Plovno mjesto (vez)</p>	<p>0,30</p> <p>0,30</p>
	<p>POSLOVNI SUBJEKTI posjednici posuda za otpad i odvoz po pozivu</p>	<p>m³</p>

Podjela djelatnosti poslovnih subjekata utvrđena je Cjenikom LEĆ d.o.o.

Članak 18.

Korisnicima se usluga obračunava:

- kućanstvima - 12 mjeseci, neovisno o vremenu korištenja nekretnine
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost cijelu godinu - 12 mjeseci
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski pod šifrom 1-9 - 4 mjeseca uvećano za koeficijent 1,5
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski pod šifrom 0 - 2 mjeseca uvećano za koeficijent 1,5

Korisnicima – iznimno velikim proizvođačima komunalnog otpada kategorije, način obračuna i intenzitet odvoza mogu se regulirati ugovorom, sve sukladno ovom Pravilniku i Cjeniku usluge LEĆ d.o.o.

Članak 19.

Korisnicima fizičke osobe – kućanstva koji u jednom stambenom objektu posjeduju više apartmana - stanova, kategorija za obračun utvrđuje se, uz intenzitet odvoza, kao zbroj svih apartmana - stanova u posjedu korisnika i ispostavlja jedan račun na način utvrđen čl. 18. ovog Pravilnika.

U slučaju prodaje jednog ili više apartmana - stana prodavatelju – korisniku se iz zbirnog iznosa oduzima prodani apartman - stan, a za isti se tereti novi vlasnik, u svemu prema odredbama ovog Pravilnika i cjenika LEĆ d.o.o.

Stambena jedinica s više vlasnika razvrstava se u veću kategoriju, a zaduženje izraženo u m³ dijeli se na broj vlasnika predmetne jedinice.

Članak 20.

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna komunalne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenikom i ovim Pravilnikom, rješavat će se zasebno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 21.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako

- korisnik ne koristi uslugu zbog devastiranog, neizgrađenog, neuvjetnog objekta
- korisnik nema u cjelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni sljednici nakon smrti korisnika odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolaze relevantnim rješenjem javnog bilježnika i sl.

Prava iz prethodnog stavka ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- zapisnik o uviđaju od strane isporučitelja
- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

VI. NA ČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA

Članak 22.

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se:

- za kućanstva dva puta godišnje i to:
 - a) u mjesecu veljači za razdoblje od siječnja do lipnja
 - b) u mjesecu srpnju za razdoblje od srpnja do prosinca
- za sezonske djelatnosti u mjesecu kolovozu za cijelu sezonu
- za ostale korisnike svaki mjesec

VII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 23.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu isporučitelja. Isporučitelj je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučitelja usluge preporučenim pismom.

U slučaju da je do propusta u obračunu došlo greškom isporučitelja, posebno u slučaju kad se radi o stambeno neuseljivim objektima, službe isporučitelja koje vode evidenciju o korisnicima izvršit će storno obračuna i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom.

U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijebom potraživanja.

U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu.

Isporučitelj je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

Članak 24.

Isporučitelj je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke objavit će se na oglasnoj ploči isporučitelja.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči isporučitelja.

Članak 28.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Cjenik sakupljanja, prijevoza i deponiranja komunalnog otpada za fizičke osobe (kućanstva) i poslovne subjekte (pravne osobe) na području grada Vodica i općine Tribunj, usluga po narudžbi pravnih i fizičkih osoba i usluga održavanja zelenih površina po narudžbi pravnih i fizičkih osoba.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada od 17. veljače 2010. godine.

DIREKTOR
Stanko Birin

Ovaj je Pravilnik objavljen dana

31.12.2012. godine i stupa na snagu

dana 01. siječnja 2013. godine